Formation WORDPRESS – Site LMV – Niveau 1 Thierry Hamel

dernière mise à jour : 10/02/2021

Sommaire

Rappel serveur et site internet Présentation du nouveau site Connexion Profil de l'utilisateur Le tableau de bord Les médias Les liens Création d'un article L'éditeur de texte Suivi des modifications Gestion des langues Paramétrage d'un article des actualités Modification de la page perso Programmation et automatisation

1. RAPPEL SERVEUR ET SITE INTERNET

Navigateur :



ENTRÉE VISITEURS PORT 80

SERVEUR INTERNET

Http://lmv.univ-bpclermont.fr





PORT 21 ET 22

Gestionnaire de fichiers :



ftp://webheb.clermont-universite.fr ftp://ftpobs.univ-bpclermont.fr/GEOL/



- déposer des fichiers, des images...

formation wordpress - Site LMV - niveau 1.odt

Un site internet est un ensemble de <u>pages</u> et de médias (images, videos, textes). reliées entre elles par des <u>liens</u>.

Chaque page et médias ont une adresse internet.



2. PRESENTATION DU NOUVEAU SITE :

Tapez l'adresse URL: <u>http://lmv.uca.fr</u>

Le site a été développé avec le logiciel WORDPRESS qui permet à chaque utilisateur de pouvoir saisir du contenu directement en ligne sans connaissance particulières en langage internet (html, php,css...)

3. CONNEXION

Cliquer sur le bouton connexion dans le pied de page du site ou tapez : http://lmv.uca.fr/wp-login.php

Saisissez votre compte (nom de l'utilisateur) et mot de passe et cliquez sur connexion



Connexion

Gestion du site



Si vous naviguez sur les pages du site, vous verrez un bouton en bas de chaque article



formation wordpress - Site LMV - niveau 1.odt

4. PROFIL DE L'UTILISATEUR

Changez votre mot de passe initial.

🛞 🖀 LMV 😋 1 📮	🛚 0 🕂 Créer 🔲 Français WF	P Edit
🖚 Tableau de bord	Site web	
🖈 Articles	à propos de vous	
9 Médias	A propos de vous	
📕 Pages	Renseignements	Français
Commentaires	biographiques	
🔊 Apparence		
🖆 Extensions		
🐣 Utilisateurs 🔷 🗸		English
Tous les utilisateurs		
Ajouter		
Votre profil		
Outils		Donnez quelques informations biographiques pour remplir vot
Li Réglages	N	
්ං Photo Gallery	Nouveau mot de passe	Si vous souhaitez changer le mot de nasse de l'utilisateur, tanez
🔅 WP Edit		Si vous sounaitez enunger le mot de passe de ratinsateur, tapez
Réduire le menu	Répétez le nouveau mot de	
	passe	Veuillez saisir une deuxième fois votre mot de passe.
		Indicateur de sûreté Astuce : Le mot de passe de
		Me déconnecter de toutes les autres sessions
		Avez-vous laissé votre compte ouvert sur un ordinateur public ?
	Mettre à jour le profil	

Droits :

Le rédacteur	Ne peut modifier que les articles qu'il a créés ou qui lui ont été attribués.	Rédacteur d'articles (+ page perso ?)
L'éditeur	Peut modifier toutes les pages et attribuer les pages (délégation de saisie)	Responsable contenus
L'administrateur	Peut tout faire	Webmaster

Vous pouvez ajouter votre photo dans votre profil :



5. LE TABLEAU DE BORD

Dans la barre de menu, cliquez sur LMV- Tableau de bord

A partir du tableau de bord, vous pouvez créer ou modifier des pages et articles ou administrer le site selon votre profil (administrateur, éditeur, rédacteur).

🔞 🟦 LMV 🛡 0	+ Créer 🖉 Afficher toutes les langues WP Edit	
🚯 Tableau de bord	Tableau de bord	
🖈 Articles	D'un coup d'œil	Brouillon rapide
9 3 Médias	★ 20 articles 49 pages	Titre
Pages	WordPress 4.1 avec le thème Accesspress Lite.	
Commentaires		Qu'avez-vous en tête ?
占 Profil	Activité	
🖋 Outils	Publié récemment	
Réduire le menu	12 jan, 15 h 39 min The volcanic gas from the Bárðarbunga basalt fissure eruption in Iceland	

Avec le profil « Rédacteur », vous voyez directement les articles que vous avez créés ou qui vous ont été attribués (« les miens »).

🚯 🕋 LMV 🛡 3	+ Créer 🖾 Afficher toutes les langues WP E	dit			14.	Salu	utations, Del	phine Auclair 📃
🖚 Tableau de bord	Articles Ajouter				Ор	tions d	le l'écran ▼	Aide 🔻
🖈 Articles	Custom Login needs to upgrade the database	e, please click <mark>here</mark> to start	the upgrade.					
Tous les articles Ajouter	Les miens (2) Tous (150) Publiés (139) P	lanifiés (7) Brouillons (4)	Tautos las astérorias			(Chercher da	ns les articles
91 Médias	Actions groupees Appliquer	Toutes les dates 🖣	loutes les categories	Filtrer			_	
Commentaires 3	Titre	Auteur	Catégories	Mots-clés			•	ate
Contact	Auclair Delphine	Delphine Auclair	Publications	_	*	+ (C II	y a 41 linutes ublié
Jucils	Auclair Delphine	Delphine Auclair	Personnel du LMV	-	×	+ (0 <u>2</u> P	B/01/2015 ublié
Réduire le menu								
	Titre	Auteur	Catégories	Mots-clés			•	ate
	Actions groupées							2 éléments

Pour tous les personnels, 1 article page personnelle a été créé (catégorie « Personnel du LMV »)

Pour les chercheurs, la page perso est mise aussi en catégorie « Publications » pour qu'elle soit visible depuis la page Publication (menu de gauche).

6. LES MEDIAS

A partir des la bibliothèque (Médias), vous pouvez insérer tout type de documents (images, vidéos, textes, pdf..

Format des images :

diaporama : 1170 x 300 3 images en 1ère page : 350 x 150 Photo identité page perso : 120 x 160

Elles sont stockées sur le site dans le dossier UPLOADS et dans les sous-dossies ANNEES / MOIS relatifs à la date du téléchargement



Les images de la photothèque sont dans le dossier UPLOADS\PHOTO-GALLERY

Remarque :

vous pouvez aussi déposer vos médias sur le serveur FTP de l'OPGC à l'adresse suivante : <u>ftp://ftpobs.univ-bpclermont.fr/GEOL/</u>

7. LES LIENS

Chaque article, page ou média ont une adresse internet et une référence compteur (lien permalien)

exemple : logo_lmv.png

Lien permalien : http://lmv.uca.fr/?attachment id=826

Modifier un média créer

logo_LMV

Permalien : http://lmv.univ-bpclermont.fr/?attachment_id=826 Modifier les permaliens Afficher la page du fichier attaché Obtenir le lien court

Adresse internet complète : http://lmv.uca.fr/wp-content/uploads/2015/01/logo_LMV.png



8. CREATION D'UN ARTICLE

Dans le bandeau noir ou tà partir du tableau de bord, faîtes ajouter article.

Paramétrages initiaux :

Sélectionnez No sidebar (texte en pleine page)



Autoriser les commentaires.

Autoriser les <u>rétroliens et pings</u> sur cette page.

Si le paramétrage n'est pas affiché, cliquez en haut à droite de la page sur



Afficher à l'écran

🛛 Révisions 🗈 Champs personnalisés 🗹 Discussion 🔍 Commentaires 😢 Identifiant 😢 Auteur 🖉 Sidebar Layout 😨 Attributs de la page 📝 Image à la Une 😨 Langues

Vérifiez le paramétrage catégorie : « Personnel du LMV »

Catégories	
Toutes Les plus utilisées	
Personnel du LMV	
Actualités	
Appels d'offre	
Conférences et thèses	
Presse	
Recherche	
Diapos	
Instruments	
+ Ajouter une nouvelle catégorie	

Vérifiez l'auteur : votre nom

Enregistrez les modifications ou mettre à la corbeille

Déplacer dans la Corbeille	e
	Mettre à jour

9. L'EDITEUR DE TEXTE

9 Ajouter un média	
Fichier • Modifier • Insére	r 🔻 Voir 🔻 Format 👻 Tableau 👻 Outils 👻
↑ Paragraphe ▼ Far Ξ Ξ Ξ ∅ ⊗ 5	mille de • Formats • Tailles de l • B I U *** X To Image: I
×	Mode plein écran
Ŧ	Activer « coller en mode texte »
9 Ajouter un média	Ajouter des images
6	Ajouter une galerie photo existante de la photothèque
Hana Z	Insérer une vidéo au format flv
₩ *	Ajouter un tableau
Ø	Faire un lien hypertexte

Passer en mode html en cliquant sur TEXTE



Ce mode permet notamment de supprimer les sauts de ligne en mode éditeur normal.

Valider les modifications en cliquant sur PUBLIER



Un article supplémentaire a été créé à votre nom pour les publications. Faites le lien vers cet article et le lien pour le retour à la page perso.

formation wordpress - Site LMV - niveau 1.odt

Créez un tableau

Supprimez une ligne du tableau avec les fonctionnalités du tableau.



Recommandations :

- Utilisez le plus possible l'éditeur de texte de Wordpress pour créer un document (code propre).
- Evitez les copiez-coller à partir de word (alourdit le code).
- Ne faîtes pas de copier-coller d'une image ou autre média (car vous faîtes en fait une copie du lien de l'image et non une copie de l'image).
- Importez les images et autres médias dans la bibliothèque de médias

10. SUIVI DES MODIFICATIONS

Vous pouvez visualiser tout l'historique des modifications effectuées

Révisions

hamel, il y a 5 minutes (<u>19 janvier 2015 à 14 h 44 m</u>) [Sauvegarde automatique]

hamel, il y a 24 minutes (<u>19 janvier 2015 à 14 h 25 m</u>)

- hamel, il y a 2 heures (<u>19 janvier 2015 à 13 h 16 m</u>)
- hamel, il y a 3 heures (<u>19 janvier 2015 à 11 h 33 m</u>)
- hamel, il y a 3 heures (<u>19 janvier 2015 à 11 h 32 m</u>)
- hamel, il y a 3 heures (<u>19 janvier 2015 à 11 h 29 m</u>)

hamel. il v a 4 heures (19 ianvier 2015 à 11 h 14 m)

11. GESTION DES LANGUES

Titre	Auteur		50 10 21 65	•	Date
(pas de titre) - Brouillon	hamel	~	+	Ģ	19/01/201 5 à 14 h 06 min 12 s Dernière modificati on
Gestion du site	Audrey Chazal	~	+	()	14/01/201 5 à 14 h 48 min 21 s Publié

Le + indique que l'article n'a pas encore été traduit.

ATTENTION !

Il faut créer la page en anglais à partir de la page déjà écrite en français (ci-dessous)

Modifier la page Ajouter		
Pétrologie expérimentale		Langues 🔺
Permalien : http://lmv.univ-bpclermont.fr/recherche/petrologie-experimentale/ Modifier Voir la page Obtenir le lien court		Langue
🔁 Ajouter un média	Visuel Texte	Français 💌
Fichier v Modifier v Insérer v Voir v Format v Tableau v Outils v		Traductions
↑ / Paragraphe ▼ Talles de L. ▼ B I U ペ ※ ● 図 下 □ E 云 云 三 一 𝔅 準 章 齒 ◊ Ω 茎 ▲ ▼ ④ E ▼ E ▼ K6 田 ▼ 国	×	GB +

Surtout ne pas faire nouvel article (en anglais) car il ne serait pas lié à l'article (en français) existant.

12. PARAMETRAGES D'UN ARTICLE DES ACTUALITES

Ce sont des articles qui apparaissent automatiquement dans la page actualités s'ils sont publiés.



Créez un article. Renseignez le titre.

Date de l'événement :

Cliquez sur option de l'écran ; désélectionnez et re-sélectionnez EVENT DATE pour faire apparaître la date de l'événement.

🗭 0 🕂 Créer 🔲 Français WP Edit		Salutations, hamel 📃
Afficher à l'écran ☑ Catégories ☑ Mots-clés ☑ Imag Présentation de l'écran Nombre de colonnes : ◎ 1 ◎ 2 ☑ Activer l'éditeur plein-écran et la fonction	ge à la Une 👿 Event Date 🗷 Langues 🔲 Extrait 📄 Envoyer des rétroliens 📄 Champs personnalisés 🗹 Discussion 🦷 Identifiant 📑 Auteur 🗭 Sidebar Layout	Colling de Marzo d
Aiouter un nouvel article	Options de l'écran 🔺	options de rec (a)
	Event Date	
	Image: Second system Image: Second system 19 Jan 2015	

Catégorie :

Classez l'article dans une catégorie ou sous-catégorie actualités :

Catégories	
Toutes Les plus utilisées	
Actualités	
Appels d'offre	
Conférences et thèses	
Presse	
Recherche	
Diapos	
Non classé	
+ Ajouter une nouvelle catégorie	

Image à la une :

permet d'avoir une photo de présentation d'un article.

Nota : C'est cette image qui apparaît dans le diaporama pour les articles de catégorie « Diapos »



Publication d'un article :

Event Date							
Enter the Event Date 22 ▼ Jan ▼ 2015 ▼							
Langues							
Langue							
Français 🔻							
Traductions							
Publier 🔺							
Prévisualiser les modifications							
État : Publié <u>Modifier</u>							
Visibilité : Public Modifier							
Révisions : 3 Parcourir							
Publié le : 12 janvier 2015 à 13 h 38 min Modifier							

Il est possible de saisir très en avance un article relatif à un événement à venir (séminaire, thèse...).

Pour qu'il n'apparaisse pas trop tôt dans les actualités, il peut être souhaitable d'adapter la date de publication 1 mois exactement avant la date de l'événement.

Rappel : la date de l'événement n'apparaît pas par défaut (c'est un bug).

Il faut cliquer sur option de l'écran puis décocher et recocher « Event Date »

13. MODIFICATION DE LA PAGE PERSO

Naviguez dans le menu Laboratoire et cliquez sur Annuaire du Personnel. Cliquez sur votre nom : votre page perso apparaît. Cliquez sur modification de l'article en haut



ou edit en bas.

La page perso est en fait un article dont le titre est à votre nom et qui est classé dans la catégorie « Personnel du LMV » Le contenu intial a été copié à partir du modèle enregistré en brouillon.

Actio	ons groupées 🔹 Appliquer Toutes T	es dates 🝷 Toutes les	catégories - Filtrer
	Titre	Auteur	Catégories
	Modèle page perso recherche Titre, employeur Équipe Fonction principale au LMV Téléphone : 04.73.34 Courriel : P.nom@opgc.univ- bpclermont.fr Thèmes de Recherche : Responsabilit scientifiques et administratives : Information scienti technique et vulgarisation : Activités d'enseignemen Publications : Cliquer ici	hamel és fique, t :	Personnel du LMV
	Modèle publication Publications Publications Références bibliographique Retour page personnelle	hamel is HAL	Publications
	Modèle Page perso Pôle technique Titre, employeur Équipe Fonction principale au LMV Téléphone : 04.73.34, Courriel : P.nom@opgc.univ- bpclermont.fr Activité : Compétences : Formations dernièrement : Activités d'enseignement : Autres responsabilités : Publications : cliquer ici	hamel suivies	Personnel du LMV

Pour copier son contenu dans votre article :

- ouvrez le modèle
- placez-vous dans la zone de contenu
- CTRL + A (tout sélectionner)
- CTRL + C (tout copier)
- CTRL + V (tout coller dans votre nouvel article ou page)

14. Programmation et automatisation

Les onglets dans la page perso :

Thèmes de Recherche	Responsabilités scientifiques et administratives	Information scientifique	Enseignement	Publications			
Thèmes de Recherche :							
o Thèmes: Typologie des granites. Pétrogenèse des granites alumineux et des granites calco-alcalins potassiques.							

Entête page perso :



Professeur, UBP-UFRST Équipe de Pétrologie Téléphone: 04.73.34.67.81 Courriel : D.Andrault@opgc.univ-bpclermont.fr

[EntetePerso nom="Andrault" prenom="Denis" commentaire=""]

les données viennent de la base de données du personnel du LMV et sont exportées tous les jours vers le site internet. Voir l'administration pour toute modification.

Liste des équipes :

Liste du personnel											
Bani Philipson	Chanceaux Lola (T)	Gouhier Mathieu	Labazuy Philippe	Paris Raphaël	Vallejo Silvia (T)						
Barnie Talfan	Chedeville Corentin (T)	Gourgaud Alain	Le Pennec Jean-Luc	Portal Angélie (T)	Van Wyk De Vries						
Battaglia Jean	Cornu Mélodie Neige (T)	Guehenneux Yannick	Leibrandt Sébastien	Roberti Gioachino (T)	Benjamin						
Bernard Julien (T)	Donnadieu Franck	Gurioli Lucia	Lénat Jean-François	Roche Olivier	Zlotnicki Jacques						

[ListePersoEquipe equipe="volcano"]

Les données viennent de la base de données du Personnel du LMV.

Publications :

Les publications sont automatisées à partir de la base de données du personnel du LMV. Elles sont saisies par Sylvaine Jouhannel (Bibliothèque) une fois.

Les données sont exportées automatiquement vers le site internet pour :

- la page des publications [Publications]
- les pages perso (par personne) [Publications nom="Menand" prenom="Thierry"]
- les pages équipes [Publications equipe="geoch"]
- les pages instruments (en option) [Publications instrument="TRITON TIMS"]

Autres filtres possibles :

- par rang [Publications rang="A"]
- par année [Publications annee="2015"]

Exemple paramétrage page perso :

Publications (depuis 2010) :

Rang A : [Publications nom="Andrault" prenom="Denis" rang="Rang A"]

Rang B et C :

[Publications nom="Andrault" prenom="Denis" rang="Rang B-C"]