

Formations organisées par les tutelles CNRS - UCA - IRD Année universitaire 2024/2025



**Vous êtes intéressé(e) par une formation,
voici les liens à suivre.**

Si vous vous inscrivez à une formation, merci d'en informer, par mail, le correspondant Cofo pour un meilleur suivi des formations.

Votre correspondant COFO

Nathalie EL AYDI

Tél. 04 73 34 67 16 - nathalie.elaydi@uca.fr



Je souhaite suivre une formation CNRS

Agents CNRS - Programmes et liens d'inscription sont disponibles sur l'intranet <https://intranet.cnrs.fr/delegations/dr7/agents/formation/calendrierformations/Pages/default.aspx>

Agents UCA - Vous pouvez suivre une formation proposée par le CNRS mais vous n'êtes pas prioritaire. Compléter la fiche « demande hors catalogue UCA » ainsi que la fiche d'inscription du CNRS et les transmettre par mail à votre correspondant Cofo.

Agents IRD - Vous pouvez suivre une formation proposée par le CNRS mais vous n'êtes pas prioritaire. Compléter la fiche d'inscription du CNRS et la transmettre par mail à votre correspondant Cofo.

Formation CNRS Mutualisée Convergence

Ces formations sont uniquement réservées aux agents CNRS.

Pour vous inscrire, merci de bien vouloir me retourner la fiche d'inscription convergence ci-jointe.



Je souhaite suivre une formation UCA

Agents UCA / CNRS ou IRD - Programmes et liens d'inscription sont disponibles sur l'intranet <https://ent.uca.fr/core/home/>



Je souhaite suivre une formation IRD

Agents IRD - Programmes et liens d'inscription sont disponibles sur l'intranet IRD

Agents CNRS / UCA - Si vous êtes intéressé par une des formations, merci de contacter le correspondant Cofo.

SOMMAIRE

Formations CNRS

Page 3 à 5

Bureautique

- Excel intermédiaire

Connaissances scientifiques

- Analyse bioinformatique des données RNSEQ

Efficacité professionnelle

- Les bases de la prise de parole en public
- Gestion du stress en situation de concours

Utilisation d'applications spécialisées

- Geslab initial

Langue

- Ecrire et publier un article scientifique en anglais

Management

- Maintenir la motivation de ses collaborateurs
- Conduire l'entretien annuel
- Prévenir et résoudre les conflits
- Les clés du management de projet - Niveau 1

Ressources humaines

- Etre actrice/acteur de son entretien annuel

Hygiène et sécurité

- Sauveteur Secouriste du Travail
- Maintien et actualisation des compétences du STT
- Recyclage "conduite d'autoclave- base 1"
- Autoclave initiation

Formations CNRS Mutualisées Convergence

Page 5

- Faire de ses émotions une ressource pour agir dans un contexte professionnel

Formations UCA

Page 6 à 11

Efficacité professionnelle

- Gérer son temps et ses priorités
- Gagner en aisance professionnelle
- Prise de notes et comptes rendus
- Gestion du stress

Responsabilités sociales sociétales

- Mieux connaître l'autisme pour mieux accompagner

Communication institutionnelle

- K-SUP Formation de base

Management

- Motiver et accompagner au changement
- Gestion des conflits
- Conduite de l'entretien professionnel
- Gérer un projet

Recherche

- Déposer dans HAL
- Contrôler et améliorer sa collection HAL avec OCdHAL
- Plan de gestion de données (PGD) avec l'outil DMP POiDOR

Enseignement

- Comment activer et soutenir la motivation des étudiants
- Evaluer le travail de groupe
- Comment aider les étudiants en situation de handicap
- Approche par compétences APC

Documentation

- Stage d'anglais bibliothéconomique
- Construire une visite ludique en BU
- Les collections vertes ou comment intégrer le développement durable dans les collections
- Le métier d'acquéreur en bibliothèque
- Expérimenter et découvrir une bibliothèque verte
- Ludopédagogie, concevoir, détourner et évaluer

Hygiène et sécurité

- Trier les déchets chimiques de laboratoire
- Vélo à assistance électrique : utilisateurs
- Sauveteur Secouriste du Travail STT
- Recyclage SST : Maintien et actualisation des compétences
- Habilitation électrique HO BR B2V BC
- Habilitation électrique HO BS

Préparation aux concours

Formations CNRS



Bureautique

Excel intermédiaire

Dates : 2 et 3 avril 2025

Durée : 12 heures

Public : Tout public

Objectif de la formation :

Acquérir une utilisation efficace et judicieuse d'excel

Gagner du temps dans la construction et la présentation de ses tableaux et graphiques

Exploiter une liste de données et l'analyser avec des tableaux croisés dynamiques

Fiabiliser ses calculs et analyses.



Connaissances scientifiques

Analyse bioinformatique des données RNSEQ sur BULK (Full length RNA SEQ et 3' RNA SEQ)

Dates : 10 et 11 mars 2025

Durée : 14 heures

Public : Biologistes (chercheurs, ingénieurs, techniciens, doctorants)

Objectif de la formation :

Comprendre la théorie des différentes étapes de l'analyse RNA seq (short et long reads)

Apprendre à se servir d'outils informatiques pour analyser des données de RNAseq (short et long reads) sans être bioinformaticien et sans connaissances de programmation particulière.



Efficacité personnelle

Les bases de la prise de parole en public

Dates : 26 et 27 mars 2025

Durée : 12 heures

Public : Tout public

Objectif de la formation :

Développer son impact à l'oral et devant un groupe

Gestion du stress en situation de concours

Dates : 28 et 31 mars 2025

Durée : 6 heures (2 demi-journées)

Public : Toute personne préparant un concours

Objectif de la formation :

Libérer les tensions dues à l'excès de stress, mobiliser ses capacités de mémorisation, concentration, confiance

Utilisation d'applications spécialisées

GESLAB Initial



Publics : Personnes utilisant GESLAB

Objectif de la formation : Savoir utiliser l'outil GESLAB

Dates :

Module dépenses 2 : 3 et 4 février 2025

Module traitement des Workflow : 13 février 2025

Module missions : 17 et 8 février 2025

Langue



Ecrire et publier un article scientifique en anglais

Dates : 17 et 18 avril 2025

Durée : 14 heures

Public : Chercheurs, post-doctorants, ingénieurs, doctorants

Objectif de la formation :

Structurer les articles pour les revues à comité de lecture

Rédiger dans un anglais scientifique pertinent.

Formations CNRS

Management



Maintenir la motivation de ses collaborateurs

Dates : 13 et 14 mars 2025

Durée : 14 heures

Public : Encadrants, administrateurs, responsables d'équipe

Objectif de la formation :

Connaître les principes et les mécanismes de la motivation et de la démotivation d'une équipe
Motiver et faire adhérer l'équipe au projet commun
Adapter son management pour renforcer les motivations et traiter les cas de démotivation
Savoir gérer la motivation des agents sur le long terme
Traiter et prévenir la démotivation.

Conduite un entretien annuel

Dates : 27 mars 2025

Durée : 7 heures

Public : Responsables des entretiens annuels hors DU

Objectif de la formation :

Comprendre le sens et les enjeux de l'entretien annuel
Connaître les règles de l'entretien annuel
Préparer et mener des entretiens constructifs
Fixer des objectifs, formaliser et accompagner la réussite
Assurer le suivi des entretiens

Prévenir et résoudre les conflits

Dates : 7 et 8 avril 2025

Durée : 14 heures

Public : Encadrants, administrateurs, responsables d'équipes

Objectif de la formation :

Identifier les mécanismes des conflits
Animer son équipe dans un esprit de bienveillance pour prévenir les conflits
Etablir des relations de travail constructives
Connaître et s'appropriier les outils nécessaires pour prévenir et résoudre une situation conflictuelle
Savoir anticiper l'évolution d'un conflit et adopter les postures adéquates.

Les clés du management de projet - Niveau 1

Dates : 17 au 19 mars 2025

Durée : 21 heures

Public : Toute personne ayant à conduire des projets ou à contribuer à la réalisation d'un projet

Objectif de la formation :

Intégrer les outils incontournables pour démarrer en management de projet
Maîtriser les fondamentaux de la dimension humaine du management de projet
Réussir la réalisation d'un projet, de l'élaboration du cahier des charges à sa clôture, en adoptant des comportements efficaces et appliquant les bons outils aux bons moments.



Ressources Humaines

Etre actrice/acteur de son entretien annuel

Dates : 20 mars 2025

Durée : 7 heures

Public : Agents CNRS

Objectif de la formation :

Comprendre le sens et les enjeux de l'entretien annuel
Connaître les règles de l'entretien annuel
Préparer son entretien : participation, structuration de la rédaction du rapport d'activité
Rédiger efficacement la partie "Descriptif de son activité"

Formations CNRS



Hygiène et Sécurité

Sauveteurs Secouristes du Travail

Dates : 10 et 11 mars 2025

Durée : 14 heures

Public : Tout public

Objectif de la formation :

Intervenir efficacement face à une situation d'accident et mettre en application dans le respect de l'organisation de l'entreprise et des procédures spécifiques, ses compétences en matière de prévention au profit de la santé et de la sécurité au travail.

Recyclage 'conduite d'autoclave - base 1"

Dates : 25 mars 2025

Durée : 4 heures

Public : Conducteurs d'autoclave, personnes rattachées au service de stérilisation (opérateurs, techniciens de maintenance, infirmiers, techniciens de laboratoire)

Objectif de la formation :

Validation des acquis de la formation initiale
Savoir utiliser un autoclave de stérilisation en respectant les consignes de sécurité
Maîtriser les risques liés à cette catégorie de machine
Assimiler le fonctionnement des stérilisateur à vapeur d'eau
Comprendre l'interprétation de la traçabilité afin de valider le processus de stérilisation.

Maintien et actualisation des Compétences du STT

Dates : 4 mars 2025

Durée : 7 heures

Public : Etre titulaire d'un certificat de sauveteur Secouriste du Travail en fin de validité

Objectif de la formation :

Intervenir efficacement face à une situation d'accident et mettre en application dans le respect de l'organisation de l'entreprise et des procédures spécifiques, ses compétences en matière de prévention au profit de la santé et de la sécurité au travail.

Autoclave initiation

Dates : 24 mars 2025

Durée : 7 heures

Public : Conducteurs d'autoclave, personnes rattachées au service de stérilisation (opérateurs, techniciens de maintenance, infirmiers, techniciens de laboratoire)

Objectif de la formation :

Savoir utiliser un autoclave de stérilisation en respectant les consignes de sécurité
Maîtriser les risques liés à cette catégorie de machine
Assimiler le fonctionnement des stérilisateur à vapeur d'eau
Comprendre l'interprétation de la traçabilité afin de valider le processus de stérilisation.

Formations Convergence

Faire de ses émotions une ressource pour agir dans le contexte professionnel

Dates : 11 février 2025 ou 20 février 2025

Durée : 6 heures

Public : Tout personnel, public de l'enseignement supérieur à la recherche d'outils pour comprendre les émotions et en faire des leviers d'épanouissement personnel et professionnel

Objectif de la formation :

A l'issue de cette formation, l'apprenant sera capable de :

- décoder ses émotions en diverses situations professionnelles, perçues comme négatives ou positives
- Savoir nommer ses émotions, les ressentir sans se laisser envahir
- Faire de ses émotions une ressources pour agir.

Formations UCA



Efficacité professionnelle

Gérer son temps et ses priorités

Dates : 20 et 21 mars 2025 ou 5 et 6 juin 2025

Durée : 12 heures

Public : Tout public

Objectif de la formation :

Mieux comprendre son rapport avec le temps.
Canaliser un flux de travail et l'adapter à son rythme personnel
Structurer une journée de travail et gagner du temps
Gérer ses priorités, apprendre à différencier priorité et urgence et réguler son stress
Gérer le temps de l'équipe (pour les managers).

Prise de notes et comptes rendus

Dates : 7 et 8 avril ou 30 juin et 1er juillet 2025

Durée : 12 heures

Public : Tout public

Objectif de la formation :

Appliquer une méthodologie pour concevoir et rédiger un compte rendu, les techniques de la prise de notes, rédiger des notes et comptes rendus efficaces et fidèles, savoir mettre en valeur les informations.

Gagner en aisance professionnelle

Dates : 13 et 14 février 2025 ou 14 et 15 avril 2025

Durée : 12 heures

Public : Tout public

Objectif de la formation :

L'intelligence relationnelle
Adopter une communication claire pour exposer clairement sa mission ou son projet dans l'échange ou lors de réunion.
Ecouter activement dans l'échange ;
Adapter son langage et comportement aux personnes et situations.
Développer et améliorer la qualité de ses relations par les techniques de communication.

Gestion du stress

Dates : 30 et 31 janvier ou 24 et 25 mars 2025

Durée : 12 heures

Public : Tout public

Objectif de la formation :

Réduire son stress pour améliorer son efficacité professionnelle
Comprendre les mécanismes du stress et ses conséquences.



Responsabilités sociales sociétales

Mieux connaître l'autisme pour mieux accompagner

Dates : 8 avril 2025

Durée : 12 heures

Public : Tous les personnels UCA concernés ou intéressés par la question de l'autisme à l'Université

Objectif de la formation :

Cette formation vise à donner des connaissances de base sur l'autisme afin d'apporter aux personnes les éléments de compréhension nécessaires à un meilleur accompagnement des autistes à l'Université.



Communication institutionnelle

K-SUP Formation de base

Dates : Dates à venir

Durée : 3 heures

Public : Référent web de l'Université

Objectif de la formation :

Système de gestion de contenu K-Sup utilisé sur l'ensemble des sites web

Formations UCA



Management

Motiver et accompagner au changement

Dates : 19 et 20 mai 2025

Durée : 21 heures

Public : Encadrants, nouveaux encadrants

Objectif de la formation :

Optimiser sa manière de conduire efficacement le changement, tant au niveau collectif (équipes) qu'au niveau individuel (agents)
Repérer les impacts et les besoins de l'agent.

Gestion des conflits

Dates : 14 et 15 avril 2025

Durée : 12 heures

Public : Cadres, cadres intermédiaires

Objectif de la formation :

Différencier problème, tension, crise et conflits
Identifier les facteurs déclencheurs de conflits et comprendre les mécanismes mis en œuvre
Evaluer et prévenir les situations à risques de conflits.

Conduite de l'entretien professionnel

Dates : 1er ou 8 avril 2025

Durée : 6 heures

Public : Supérieurs hiérarchiques directs en charge de l'entretien professionnel

Objectif de la formation :

Comprendre les enjeux de l'entretien professionnel
Se positionner en tant qu'évaluateur
Conduire un entretien professionnel
Connaître et savoir utiliser les outils mobilité et compétences à disposition
Aider l'agent à clarifier son projet professionnel.

Gérer un projet

Dates : 24, 25 mars et 7 avril 2025

Durée : 21 heures

Public : Cadres, cadres intermédiaires

Objectif de la formation :

Savoir et conduire un projet
Mobiliser et mener une équipe projet.



Recherche

Déposer dans HAL

Dates : Session sur demande en rdv individuel (en distanciel ou en présentiel)

Durée : 1 heure

Public : Chercheurs, enseignants-chercheurs, doctorants

Objectif de la formation :

Présentation de l'interface HAL UCA
Déposer des références
Paramétrage de son compte
Création de son idHAL, lien avec son compte ORCID
CV HAL

Controler et améliorer sa collection HAL avec OCdHAL

Dates : Session sur demande en rdv individuel

Durée : 1 heure 30

Public : Gestionnaires de collections HAL, référents structures

Objectif de la formation :

OCdHAL est un outil de contrôle des publications déposées dans HAL qui permet de :
Consulter, modifier, améliorer la qualité des métadonnées de sa collection HAL
Extraire une liste de publications.

Plan de gestion de données (PGD) avec l'outil DMP OPIDoR

Dates : Session sur demande en rdv individuel ou en groupe

Durée : 1 heure

Public : Enseignants, doctorants et personnels

Objectif de la formation :

Un plan de gestion de données (PGD) ou Data Management Plan (DMP) est un document évolutif qui décrit les données créées ou collectées dans le cadre d'un projet ou d'activités de recherche, comment elles seront structurées, partagées et conservées tout au long de leur cycle de vie.

Formations UCA

Comment activer et soutenir la motivation des étudiants

Dates : 28 janvier ou 13 février ou 5 juin 2025

Durée : 2 heures

Public : Enseignants

Objectif de la formation :

Réfléchir à son expérience personnelle (+/-)

Définir ensemble ce qu'on entend par « motivation »

Identifier les facteurs qui soutiennent la motivation des étudiants

S'interroger sur les leviers de la motivation

Agir pour motiver et engager les étudiants.

Evaluer le travail de groupe

Dates : 17 juin 2025 3 heures

Public : Enseignants

Objectif de la formation :

Connaitre les différents principes de l'évaluation du travail de groupe

Explorer des exemples de méthodes et envisager leur application dans l'évaluation du travail collaboratif

Se familiariser avec plusieurs outils, qu'ils intègrent ou non le numérique, pour évaluer le travail de groupe.

Enseignement



Pédagogie inclusive : comment aider les étudiants en situation de handicap dans leur apprentissage

Dates : 13 mars 2025

Durée : 3 heures

Public : Enseignants

Objectif de la formation :

Comprendre d'écosystème

Qui sont-ils, ces étudiants en situation de handicap à l'UCA ?

Quels sont leurs besoins spécifiques ?

Comment les étudiants porteurs de troubles ou handicaps sont-ils accompagnés à l'UCA ? Qui sont les personnes et les services ressources à l'UCA ?

Identifier des réponses et des pistes concrètes pour accompagner les étudiants en situation de handicap dans le cadre d'un enseignement à partir des cas de terrain.

Approche Par Compétences (APC)

Atelier 1 - le 3 février 2025

Comprendre à quoi sert la compétence, la notion de compétence et mettre en œuvre la méthodologie

Faire le lien entre compétence et situations d'apprentissage et d'évaluation

Atelier 2 - le 3 février 2025

Comprendre ce qu'est une situation authentique dans une démarche APC.

Etre en capacité de mettre en œuvre des situations authentiques.

Atelier 3 - le 3 février 2025

L'objectif de l'atelier est de travailler sur les outils et les modalités d'évaluation des compétences afin de permettre aux évaluateurs de valider l'atteinte d'un niveau de compétence.

Atelier 4 - le 10 février 2025

Accompagner les étudiants à apprendre de leur expérience.

Atelier 5 - le 10 février 2025

Cet atelier vous permettra de saisir l'utilité du recours à une démarche portfolio, de passer en revue les différents formats et objectifs qu'elle peut revêtir et d'en envisager l'accompagnement auprès de vos étudiants.

Formations UCA

Documentation



Stage d'anglais bibliothéconomique

Publics : Agents de BU uniquement
Afin que votre inscription BiblioAuvergne soit prise en compte, veuillez vous inscrire également sur le système Sygefor

Objectif de la formation :
Acquérir et utiliser un vocabulaire pertinent et approprié au contexte du service public en bibliothèque
Accueillir les usagers non francophones de la bibliothèque et interagir avec eux
Réduire les appréhensions à s'exprimer en anglais et gagner en aisance

Dates :
Atelier 1 : le 4 février 2025 présentiel de 9h à 12h
Atelier 2 : 11 février 2025 distance de 10h à 12h
Atelier 3 : 18 février 2025 distance de 10h à 12h
Atelier 4 : le 18 mars 2025 distance de 10h à 12h
Atelier 5 : le 25 mars 2025 présentiel de 9h à 12h

Les collections vertes ou comment intégrer le développement durable dans les collections

Dates : 22 et 23 mai 2025
Durée : 12 heures
Public : Agents BU uniquement
Afin que votre inscription BiblioAuvergne soit prise en compte, veuillez vous inscrire également sur le système Sygefor

Objectif de la formation :
Questionner toutes les étapes de circuit des documents de la veille au réemploi, pour s'inscrire dans une démarche durable collective
Connaitre les autres pratiques de prêt : objets, graines, boutures, ...

Expérimenter et découvrir une bibliothèque verte

Dates : 14 février 2025 - 3 heures
Public : Agents BU uniquement
Afin que votre inscription BiblioAuvergne soit prise en compte, veuillez vous inscrire également sur le système Sygefor

Objectif de la formation :
Expérimenter et découvrir une bibliothèque vivante.

Construire une visite ludique en BU

Dates : 20 et 21 mars 2025
Durée : 9 heures
Public : Agents BU uniquement
Afin que votre inscription BiblioAuvergne soit prise en compte, veuillez vous inscrire également sur le système Sygefor
Objectif de la formation :
Etre capable de concevoir et d'organiser un jeu de piste, adapté à différents publics, en intégrant des éléments ludiques, pédagogiques et logistiques.

Le métier d'acquéreur en bibliothèque

Dates : 3 et 4 avril 2025
Durée : 12 heures
Public : Agents BU uniquement
Afin que votre inscription BiblioAuvergne soit prise en compte, veuillez vous inscrire également sur le système Sygefor
Objectif de la formation :
Connaître les bases de la politique documentaire
savoir identifier les besoins documentaires des usagers et se situer dans l'environnement universitaire et institutionnel
Savoir mettre en place une veille documentaire
Comprendre l'importance des indicateurs et des tableaux de bord
Optimiser la gestion des manuels.

Ludopédagogie, concevoir, détourner et évaluer

Dates : 6 et 7 février 2025 soit 12 heures
Public : Agents BU uniquement
Objectif de la formation :
Définir la ludopédagogie
Expérimenter des séances de ludopédagogie
Opérer du détournement de jeux existants
Utiliser le modèle CEPA
Découvrir et choisir des jeux à détourner.

Formations UCA



Hygiène et Sécurité

Trier les déchets chimiques de laboratoire

Dates : Session de recensement ouvertes
Vous pouvez vous inscrire

Durée : 2 heures

Public : Personnels de laboratoire

Objectif de la formation :

Maîtriser les bases du tri et du stockage des déchets dangereux dans un souci de sécurité et de respect des contraintes des filières de collecte et de traitement.

Formation initiale Sauveteur Secouriste au Travail

Dates : 27 mars et 3 avril 2025
ou 19 et 20 juin 2025

Durée : 14 heures

Public : Tout public

Objectif de la formation :

Acquérir les connaissances nécessaires à la bonne exécution des gestes de secours destinés à préserver l'intégrité physique d'une victime en attendant l'arrivée des secours.

Habilitation électrique HO BR B2V BC (électricien)

Dates : Session de recensement ouvertes
Vous pouvez vous inscrire

Durée : 9 heures

Public : Personnel électricien chargé d'assurer des travaux, des dépannages, des essais, des mesures ou autres opérations sur des ouvrages électriques en basse tension.

Objectif de la formation :

Exécuter en sécurité des opérations sur des installations et des équipements électriques basse tension dans le respect des prescriptions de la publication NF C 18 510.

Habilitation électrique : Chargé d'interventions

Vélo à assistance électrique : utilisateurs

Dates : Session de recensement ouvertes
Vous pouvez vous inscrire

Durée : 3 heures

Public : Agents dont les Directions/Services où a été affecté un vélo à assistance électrique

Objectif de la formation :

Mobilité durable pour les déplacements professionnels inter site au sein de l'UCA suite à la mise à disposition des vélos à assistance électrique sur l'établissement

Recyclage SST : Maintien et Actualisation des Compétences (MAC)

Dates :

18 février 2025
19 ou 25 mars 2025
8, 10 ou 17 avril 2025
13 mai 2025
12 ou 26 juin 2025

Durée : 7 heures

Public : Tout public ayant effectué la formation initiale de « Sauveteur Secouriste du Travail » dans les délais réglementaires

Objectif de la formation :

Maintenir les compétences du SST à un niveau au moins équivalent voir supérieur à celui de sa formation initiale.

Habilitation électrique HO BS (électricien)

Dates : Session de recensement ouvertes
Vous pouvez vous inscrire

Durée : 9 heures

Public : Personnel non électricien

Objectif de la formation :

Exécuter en sécurité des opérations d'ordre non électriques dans le respect des prescriptions de sécurité électrique par les personnes habilitées.
Délivrance d'un titre d'habilitation BO, HO, HOV

Formations UCA



Préparation aux concours

Public :

Tout public et priorité aux personnes qui s'engagent dans un concours

Objectif de la formation :

Acquérir des connaissances générales de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche ESR

Module 1 Enseignement Supérieur et de la Recherche : **le 20 février 2025 de 9h à 12h**

Module 2 Les personnels de l'ESR et la loi transformation : **le 10 février 2025 de 13h30 à 16h30**

Module 3 La recherche : date à venir

Module 4 le financement des EPCSCP : date à venir

Module 5 la formation : date à venir

Droit de la fonction publique : date à venir

Droit administratif : date à venir

Les institutions européennes : date à venir

Les clés pour préparer son oral : date à venir

Aide à la rédaction du CV et de la lettre de motivation : date à venir

Entraînement à l'oral (cas pratique) : **Mai-juin 2025**

Aide à la rédaction du rapport d'activité (catégorie A IGE ASI et Tech concours interne) : date à venir