

# Utilisation des agendas partagés de la messagerie UCA

Auteur	Version	Date mise à jour
Thierry Hamel	1.0	27/01/2025

## Table des matières

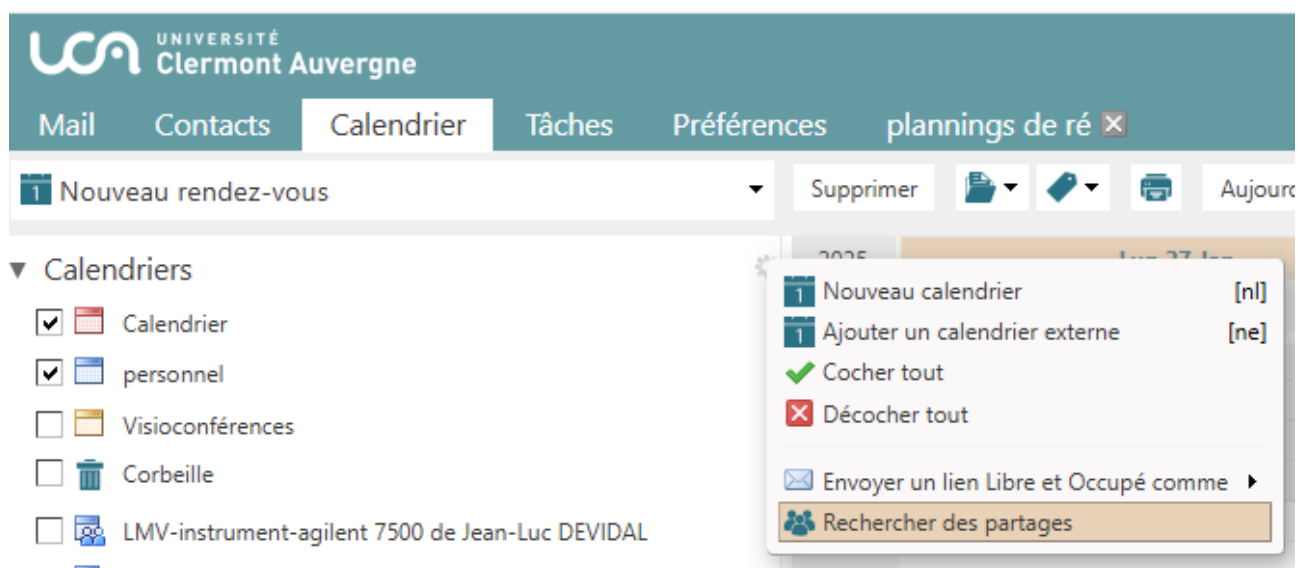
1. S'abonner à un agenda partagé.....	1
2. Saisir un rendez-vous :.....	4
3. Comment mettre en place un partage de calendrier.....	6

## 1. S'abonner à un agenda partagé

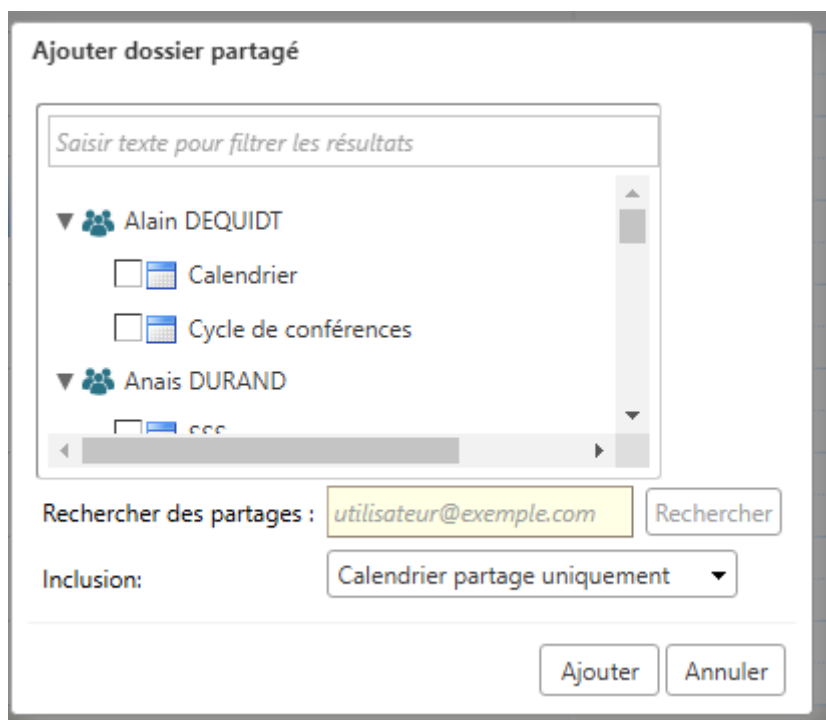
Ouvrir le webmail : <https://mail.uca.fr>

Cliquer sur l'onglet Calendrier

Faire un clic-droit sur la roue dentée

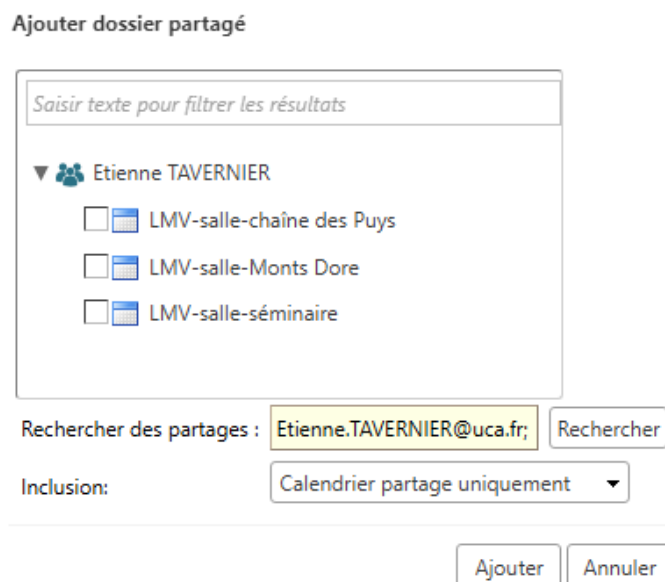
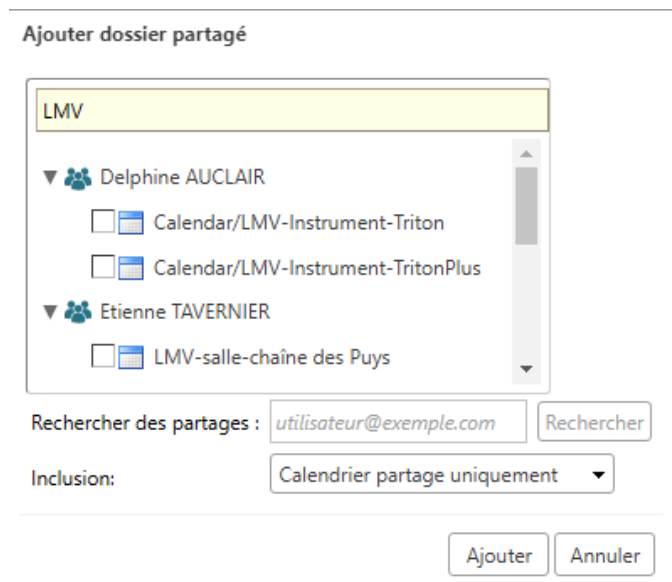


Cliquer sur rechercher des partages : vous verrez la liste de tous les agendas partagés de l'uca



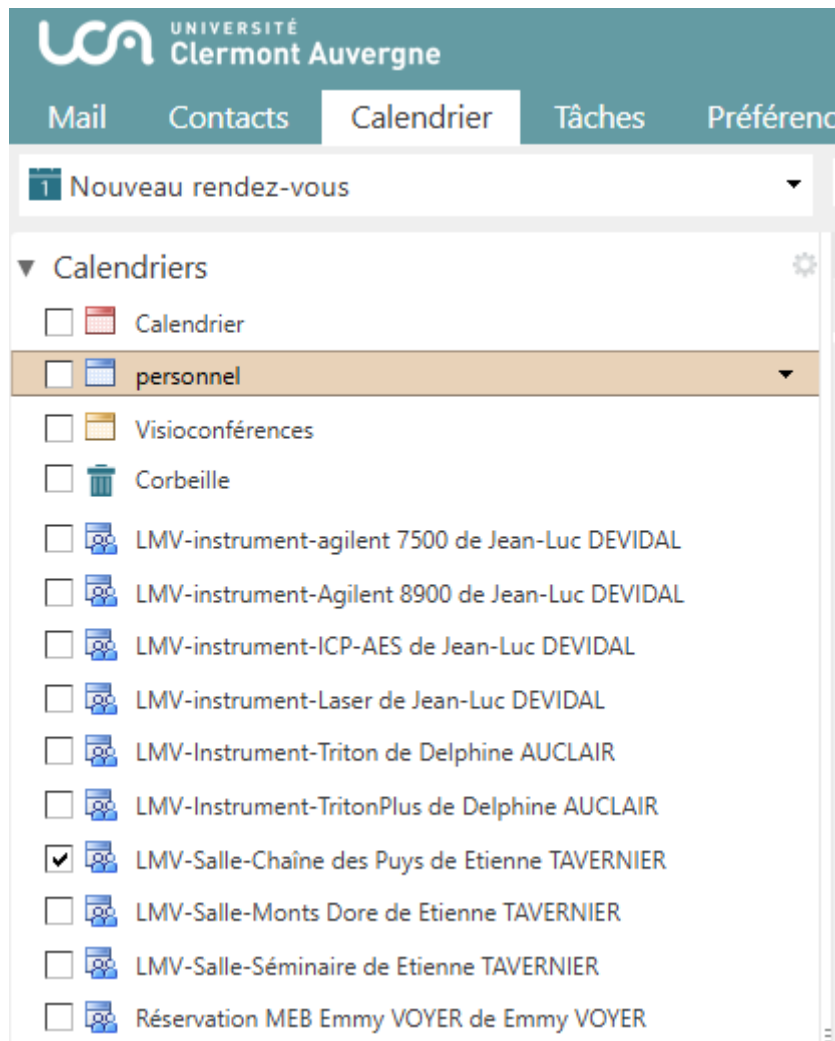
Filtrer par le mot LMV ou le nom du propriétaire du calendrier si vous le connaissez.

Pour les salles LMV, les agendas sont la propriété d'Etienne Tavernier



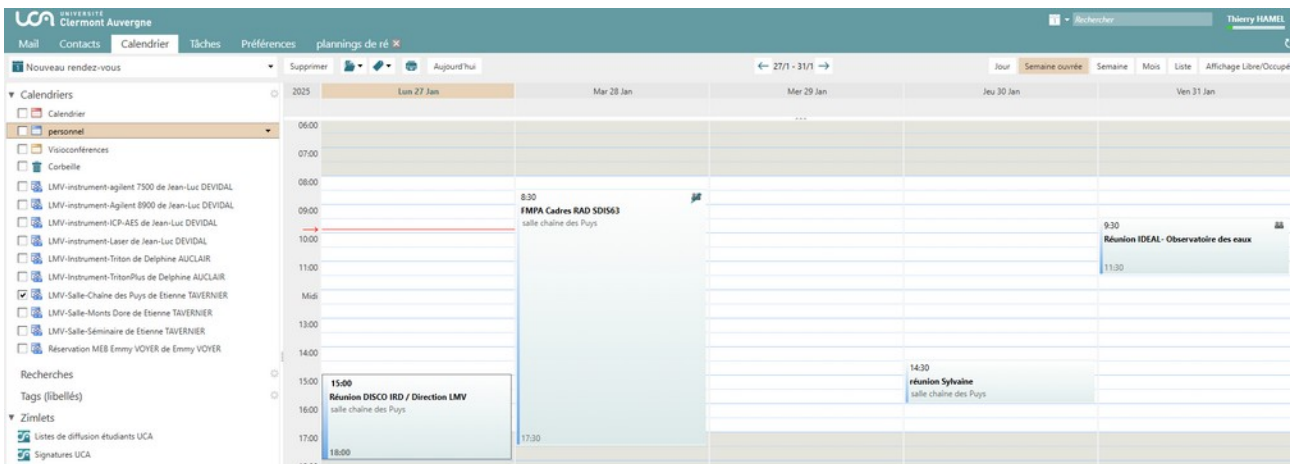
Cocher l'agenda souhaité et cliquer sur ajouter.

Le calendrier apparaît à gauche dans la liste des calendriers.



Si vous cochez le calendrier, vous voyez à droite le contenu.

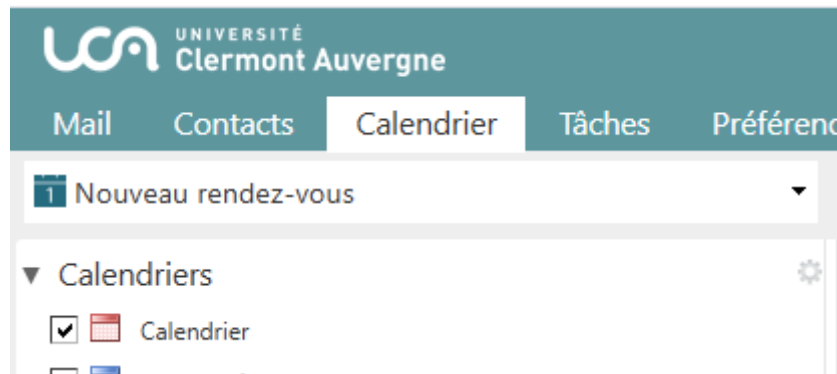
On peut superposer le contenu de plusieurs calendriers à la fois.



## 2. Saisir un rendez-vous :

Attention ! Pour saisir sur un agenda partagé, il faut au préalable avoir l'autorisation du propriétaire.

Cliquer sur nouveau rendez-vous



**QuickAdd/Ajout rapide de rendez-vous**

\*Sujet :

Endroit :

Affichage :  Marquer comme :

Calendrier :

Heure de début :  @

Heure de fin :  @




Répéter :

Rappel :

Renseigner les infos et cliquer sur OK.

Pour ajouter des participants uca, cliquer sur Plus de détails...

Un mail leur sera envoyé pour les informer ou valider le rendez-vous

Envoyer    Enregistrer    Fermer                Options ▾

Expéditeur : Hamel Thierry (Thierry HAMEL <thierry.hamel@uca.fr>)

Sujet : test rendez-vous

Participants : "Thierry HAMEL" <Thierry.HAMEL@uca.fr> ✕    "Etienne TAVERNIER" <Etienne.TAVERNIER@uca.fr> ✕

Suggérer une heure

Endroit :

Suggérer un emplacement

Début : 29/1/2025    8:30     Toute la journée

Fin : 29/1/2025    10:00

Affichage :  Occupé     LMV-Salle-Chaine des Puits de Etienne TAVERNIER     Privé

Planificateur Masquer ▲

Tous les participants		0	1	2	3	4
 etienne.tavernier@uca.fr						
 ▼ Thierry.HAMEL@uca.fr						
 ▼ Etienne.TAVERNIER@uca.fr						
 ▼						

Libre     Chômé     Occupé     À con

Sans Serif    10pt    Paragraphe    **B**    *I*    U                                    

test rendez-vous

### **3. Comment mettre en place un partage de calendrier**

Voir tutoriel UCA :

<https://confluence.dsi.uca.fr/pages/viewpage.action?spaceKey=KBUCA&title=%5BMessagerie%5D+-+Comment+mettre+en+place+un+partage+de+calendrier+dans+Zimbra>