



CRÉER SON ORDRE DE MISSION

EN 3 ÉTAPES

Glossaire :

OM : Ordre de mission

NDF : Note de frais

DÉGRÈVEMENT : Diminution partielle ou totale pratiquée sur les indemnités journalières de nuitées et de repas

GOELETT : Plateforme de réservation en ligne

FCM : Agence de voyages pour prestations hors ligne

NOTILUS est une application de gestion des ordres de mission et des notes de frais


NOTILUS est un outil de simplification de la gestion administrative et financière des missions et des notes de frais


Les principales fonctions de
NOTILUS :

- Gestion des ordres de missions
- Réservation de voyages
- Traitement des notes de frais

En tant que collaborateur de l'IRD, vous devenez autonome dans la gestion de vos ordres de mission et la gestion de vos notes de frais

Etape 1 : Créer son OM

Rendez-vous dans l'onglet "Ordres de missions" en cliquant sur  dans la barre latérale gauche.

Tous vos ordres de missions actuels, passés ou bien en cours de création seront présents sur cette page. 

Je clique sur le bouton  pour créer un nouvel ordre de mission

Je choisis ensuite le type de mission entre standard ou sans frais

Dans l'onglet "Généralités" de l'OM, je saisis les informations suivantes :

- Les données obligatoires (en rouge)
- Les informations de départ et de retour à ma résidence personnelle/administrative.
- La destination de ma mission
- Pour les missions sans frais, veuillez indiquer le financeur dans le champ

"Remarque"

Objet*	Mois d'imputation*	06/2023
Destination*	Ville*	🔍
Lieu de départ*	Sélectionner un lieu*	🔍
Lieu de retour*	Sélectionner un lieu*	🔍
Début*	Fin*	📅
Date création	12/06/2023	📅
Demande d'avance	<input type="checkbox"/> Générer une avance pour la mission	

Répartition analytique

100 Représentation Bréot (BR01)


Centre de coût/Centre Financier | Frais de fonctionnement ETUDES FRO3 (COF303FF) | EOTP : TEST-EOTPR (TEST-EOTPR)

Je dois sélectionner dans la répartition analytique un centre gestionnaire, un centre de coût dans la liste proposée, et un EOTP pour les missions sur crédit convention ou opération d'investissement programmée. Je peux demander des précisions à mon gestionnaire de structure

Etape 2 : Réserver une prestation de voyage et dégrèver

Je clique ensuite sur l'onglet "Voyage"

Voir fiche "Réserver une prestation de voyage"

Dans l'onglet "Frais", je peux effectuer un dégrèvement lorsqu'une nuit a été réservée via Goelett par exemple, en cliquant sur la loupe dans "Indemnités journalières" 

Je peux ensuite dégrèver en décochant les cases ou bien effectuer un « dégrèvement de masse »

Pour les missions en France, le dégrèvement est par défaut. A l'étranger, il faut dégrèver si besoin.

S'il y a une réservation via l'agence FCM, il faut également effectuer le dégrèvement.


Dégrèvements

19	Lundi 19 juin	Nuitée : Aucun	Déjeuner : Aucun	Dîner : 🇫🇷 France
20	Mardi 20 juin	Nuitée : 🇫🇷 France	Déjeuner : 🇫🇷 France	Dîner : 🇫🇷 France
21	Mercredi 21 juin	Nuitée : 🇫🇷 France	Déjeuner : 🇫🇷 France	Dîner : 🇫🇷 France
22	Jeudi 22 juin	Nuitée : 🇫🇷 France	Déjeuner : 🇫🇷 France	Dîner : 🇫🇷 France
23	Vendredi 23 juin	Nuitée : 🇫🇷 France	Déjeuner : 🇫🇷 France	Dîner : 🇫🇷 France
24	Samedi 24 juin	Nuitée : 🇫🇷 France	Déjeuner : 🇫🇷 France	Dîner : 🇫🇷 France

Action en masse Enregistrer

Etape 3 : Soumettre à validation mon OM

Je finalise mon OM en l'émettant à validation.

Pour se faire, je clique sur le bouton  pour émettre mon OM puis sur confirmer