

Formations organisées par les tutelles CNRS - UCA - IRD Année universitaire 2024/2025



**Vous êtes intéressé(e) par une formation,
voici les liens à suivre.**

Si vous vous inscrivez à une formation, merci d'en informer, par mail, le correspondant Cofo pour un meilleur suivi des formations.

Votre correspondant COFO

Nathalie EL AYDI

Tél. 04 73 34 67 16 - nathalie.elaydi@uca.fr



Je souhaite suivre une formation CNRS

1) Formation collective

Agents CNRS - Programmes et liens d'inscription sont disponibles sur l'intranet <https://intranet.cnrs.fr/delegations/dr7/agents/formation/calendrierformations/Pages/default.aspx>

Agents UCA - Vous pouvez suivre une formation proposée par le CNRS mais vous n'êtes pas prioritaire Compléter la fiche « demande hors catalogue UCA » ainsi que la fiche d'inscription du CNRS et les transmettre par mail à votre correspondant Cofo.

Agents IRD - Vous pouvez suivre une formation proposée par le CNRS mais vous n'êtes pas prioritaire Compléter la fiche d'inscription du CNRS et la transmettre par mail à votre correspondant Cofo.

2) Formation CNRS Mutualisée Convergence

Ces formations sont uniquement réservés aux agents CNRS

Pour vous inscrire, merci de bien vouloir me retourner la fiche d'inscription convergence ci-jointe.

3) Action Nationale de Formation ANF

Programmes et liens d'inscription - disponible sur le programme de formation



Je souhaite suivre une formation UCA

Agents UCA / CNRS ou IRD - Programmes et liens d'inscription sont disponibles sur l'intranet <https://ent.uca.fr/core/home/>



Je souhaite suivre une formation IRD

Agents IRD - Programmes et liens d'inscription sont disponibles sur l'intranet IRD

Agents CNRS / UCA - Si vous êtes intéressé par une des formations, merci de contacter le correspondant Cofo.

SOMMAIRE

Formations collectives CNRS

Page 3 à 6

Bureautique

- Photoshop initiation
- Excel tableaux croisés dynamiques

Efficacité professionnelle

- Améliorer sa mémoire
- Comment bien préparer son départ à la retraite

Informatique

- Langage R
- Linux initiation

Management

- Manager : communiquer mieux dans votre équipe
- Manager son équipe en mode hybride
- Accompagner le changement dans l'équipe

Hygiène et Sécurité

- PROXI2P - Sécurité incendie
- Référents de confinement NSB2
- Maintien et actualisation des Compétences du SST
- Sauveteurs Secouristes au Travail

Utilisation d'applications spécialisées

- Reseda avancé

Ressources humaines

- Formateur occasionnel
- Détecter, gérer et anticiper les tensions relationnelles

Action Nationale de Formation ANF

Page 7

- LIDAR et photogrammétrie pour la numérisation de terrain

Formations collectives UCA

Page 8 à 13

Utilisation d'applications spécialisées

- Notilus assistant

Responsabilités sociales - sociétales

- Sensibilisation aux handicaps
- Premiers Secours en Santé Mentale

Documentation

- Concevoir et innover avec le Design Thinking
- Les enjeux du genre en BU
- Animer un atelier d'écriture créative auprès d'un public non francophone
- Les droits d'auteurs en bibliothèque

Efficacité professionnelle

- Gérer son temps et ses priorités
- Prise de notes et comptes rendus
- Gagner en aisance professionnelle
- Gestion du stress

Management

- Gérer un projet
- Gestion des conflits
- Les fondamentaux du management

Bureautique

- UCA DRIVE
- Maîtriser le dessin vectoriel avec Inkscape

Hygiène et Sécurité

- Formation initiale SST
- Recyclage SST : maintien et actualisation des compétences

Recherches

- Média Training
- Déposer dans HAL
- Contrôler et améliorer sa collection HAL avec OCDHAL
- Plan de gestion de données (PGD) avec l'outil DMP OPIDOR

Langues

- Cours d'anglais conversation : professionnel - véhiculaire
- Techniques de rédaction scientifiques en anglais : de l'écriture à la soumission
- Anglais : Teaching in English and Socialising
- Espagnol conversation : professionnel - véhiculaire

Formations collectives CNRS



Bureautique

PHOTOSHOP INITIATION

Dates : 29 et 30 septembre et 1er octobre 2025

Public : Tout public

Objectif :

- Acquérir des méthodes de travail professionnelles.
- Connaître les différentes techniques de sélection.
- Créer des calques et réaliser des montages.
- Corriger la lumière et la couleur d'une photo.
- Appliquer des effets/effets spéciaux

EXCEL - TABLEAUX CROISÉS DYNAMIQUES - NIVEAU I

Dates : 9 octobre 2025

Public : Toute personne amenée à exploiter et analyser des données dans Excel (version Excel 2013 et suivantes)

Objectif :

- Obtenir en quelques clics des tableaux de synthèse grâce aux tableaux croisés dynamiques.
- Savoir organiser les données pour faciliter l'analyse.
- Illustrer l'analyse avec des graphiques croisés dynamiques.
- Mettre en forme le résultat pour faire ressortir les points clés.



Efficacité professionnelle et personnelle

AMÉLIORER SA MÉMOIRE

Dates : 27 et 28 novembre 2025

Public : Toute personne souhaitant muscler sa mémoire

Objectif :

- Retrouver confiance en sa mémoire.
- Choisir sa stratégie de mémorisation.
- Rationaliser ses efforts.
- Augmenter sa capacité de stockage d'information.
- Découvrir une vision de la mémoire basée sur les neurosciences cognitives et comportementales

COMMENT BIEN PRÉPARER SON DÉPART À LA RETRAITE

Dates : 1er au 3 décembre 2025

Public : Cette formation s'adresse aux agents rémunérés par le CNRS susceptibles de faire valoir leurs droits à la retraite dans les 2 années à venir

Objectif :

- Donner aux futurs retraités les informations leur permettant d'aborder la retraite dans les conditions les plus favorables.
- Répondre aux questions qu'ils se posent.
- Les aider à réfléchir sur ce changement de mode de vie.
- Appréhender sereinement cette nouvelle situation sur le plan administratif et psychosocial.

Formations collectives CNRS



Informatique

LANGAGE R

Dates : 3 et 4 novembre 2025

Public : Data-scientists, ingénieurs-big-data, data-analysts, développeurs

Programme :

- Introduction à la formation Langage R
- Installation des packages
- Structures de données et Variables
- Obtention des données dans un environnement R
- Gestion des dates dans R

FORMATION LINUX INITIATION

Dates : 17 au 21 novembre 2025

Public : Informaticiens - Administrateurs systèmes

Objectif :

- Comprendre le monde
- OpenSource/Linux
- Savoir installer une distribution Linux
- Connaître les bases de l'utilisation de Linux -
- Connaître les démons principaux de Linux (Apache, MySQL/PostgreSQL, Postfix, Cups, Samba/ NFS)



Management

MANAGER : COMMUNIQUER MIEUX DANS VOTRE ÉQUIPE

Dates : 23 et 24 octobre 2025

Public : Encadrant-e de proximité, directeur-riche d'unité, responsable d'équipe

Objectif :

- Savoir maîtriser les différents registres de la communication verbale et non-verbale
- Mettre en place des modes de communication/information adaptés aux besoins
- Comprendre les différentes dynamiques d'une équipe
- Développer la cohésion et l'efficacité de l'équipe par une communication plus efficace
- Utiliser des méthodes et outils pour développer la cohésion de son équipe
- S'adapter aux enjeux et aux contextes

MANAGER SON ÉQUIPE EN MODE HYBRIDE

Dates : 25 et 26 novembre 2025

Public : Manager d'équipe

Objectif :

- Définir l'organisation la plus adaptée à la situation de son équipe
- Communiquer régulièrement et utiliser les outils à sa disposition
- Faire gagner en autonomie ses collaborateurs et apprendre à déléguer
- Créer une dynamique d'équipe favorisant la collaboration et la cohésion
- Entretenir la motivation et maintenir l'engagement de ses collaborateurs

ACCOMPAGNER LE CHANGEMENT DANS L'ÉQUIPE

Dates : 4 et 5 décembre 2025

Public : Manager

Objectif :

- Donner un sens au changement
- Communiquer efficacement auprès de son équipe pour accompagner le changement
- Développer la motivation de son équipe dans le cadre des transitions
- Intégrer l'intelligence collective dans son management

Formations collectives CNRS



Hygiène et
Sécurité

PROXI2P - SÉCURITÉ INCENDIE

Dates : 3 octobre 2025

Public : Tout public

Objectif :

- Agir face à un départ de feu
- Manipuler un extincteur à pression auxiliaire ou à pression permanente

RÉFÉRENTS DE CONFINEMENT

Dates : 6 au 8 octobre 2025

Public : La formation s'adresse aux agents pressentis pour assurer la mission de « référent d'installation de confinement de sécurité biologique de niveau 2 – Référent NSB2 »

Objectif :

- Connaître la politique du CNRS en matière de prévention du risque biologique
- Savoir évaluer les risques liés à la manipulation d'agents biologiques du groupe 2
- Connaître les mesures de prévention à mettre en œuvre
- Savoir piloter une installation confinée NSB2 initiale

MAINTIEN ET ACTUALISATION DES COMPÉTENCES DU SST

Dates : 7 octobre 2025

Public : Être titulaire d'un certificat de Sauveteur Secouriste du Travail en fin de validité

Objectif :

A la fin de cette formation, le stagiaire doit être capable d'intervenir efficacement face à une situation d'accident, et de mettre en application dans le respect de l'organisation de l'entreprise et des procédures spécifiques, ses compétences en matière de prévention, au profit de la santé et de la sécurité du travail.

SAUVETEUR SECOURISTE DU TRAVAIL

Dates : 17 et 18 novembre 2025

Public : Tous les salariés devant connaître les gestes de premiers secours dans le cadre de leur activité professionnelle ou devant faire partie de l'effectif des secouristes

Objectif :

A la fin de cette formation, le stagiaire doit être capable d'intervenir efficacement face à une situation d'accident, et de mettre en application dans le respect de l'organisation de l'entreprise et des procédures spécifiques, ses compétences en matière de prévention, au profit de la santé et de la sécurité du travail.



Utilisation
d'applications
spécialisées

RESEDA AVANCÉ

Dates : 6 novembre 2025

Public : Personnes utilisant RESEDA

Objectif :

Développer sa maîtrise de l'outil RESEDA.

Une journée de formation avec un temps de questions réponses en présence du service ressources humaines

Formations collectives CNRS



Ressources
Humaines

FORMATEUR OCCASIONNEL

Dates :

Module 1 "Concevoir, animer et évaluer vos formations" : 24 et 25 septembre 2025 en présentiel

Module 2 "Animer une classe virtuelle" : 4 novembre 2025 en distanciel

Module 3 "Retour d'expérience" : 13 janvier 2026 matin en distanciel

Public : Les formateurs et formatrices internes occasionnels n'ayant pas encore suivi de formation ou toute personne souhaitant devenir formateur/formatrice interne avec un projet déjà défini.

Objectif de la formation :

- Connaître les fondamentaux en pédagogie d'adultes sur les 2 volets : conception et animation
- Acquérir les méthodes et outils à appliquer sur ses propres modules de formation
- Animation d'une classe virtuelle en repérant les spécificités et techniques d'animation les plus efficaces.

DÉTECTER, GÉRER ET ANTICIPER LES TENSIONS RELATIONNELLES

Dates : 8 et 9 octobre 2025 REX : 24 novembre 2025

Public : Toute personne désireuse de prévenir, résoudre des tensions professionnelles quel que soit son niveau hiérarchique.

Objectif :

- Identifier les causes des problèmes relationnels
- Analyser et prendre du recul sur la situation
- Prévenir et apaiser les situations de tensions
- Adapter son mode de communication
- Améliorer la qualité des échanges pour mieux coopérer

Action Nationale de Formation ANF

LIDAR et photogrammétrie pour la numérisation de terrain

Dates : 14 au 17 octobre 2025 à Caen

Objectif de la formation :

- Connaître les principes de l'instrumentation en LiDAR aéroporté / photogrammétrie ainsi que les méthodes d'acquisition et de traitement des données
- Utiliser et modéliser la donnée LiDAR, du nuage de points à la visualisation poussée
- Connaître les étapes et savoir utiliser une chaîne de traitement open source par photogrammétrie SfM (Structure from Motion)
- Fusionner différents types de données
- Utiliser un programme d'extraction d'objets environnementaux par Machine Learning à partir de données LiDAR

Public : Ingénieurs, chercheurs, chefs de projet en géosciences, génie civil, topographie, archéologie ou environnement

Le programme et le lien d'inscription de cette ANF sont disponibles via le lien suivant :

Lien vers la fiche descriptive et inscription :

<https://indico.in2p3.fr/event/35164/>

Formations collectives UCA



Utilisation d'applications spécialisées

NOTILUS ASSISTANT

Dates : 22 septembre 2025 ou 2 octobre 2025

Public : Assistants de saisie, de profil et budgétaire

Objectif : Acquérir la technique pour saisir et assurer le suivi d'un ordre de mission et d'une note de frais NOTILUS



Responsabilités Sociales - Sociétales

SENSIBILISATION AUX HANDICAPS

Dates : 7 octobre 2025

Public : Tout public

Objectif : Faire tomber les stéréotypes et idées reçues. Sensibiliser les personnels

PREMIERS SECOURS EN SANTÉ MENTALE

Dates : 2 et 3 octobre 2025 ou 17 et 18 novembre 2025

Public : Toute personne amenée à accompagner des personnes en difficultés (étudiants, collègues..)

Objectif :

- Acquérir des connaissances de base concernant les troubles de santé mentale
- Mieux appréhender les différents types de crises en santé mentale
- Développer des compétences relationnelles : écouter sans jugement, rassurer et donner de l'information.
- Mieux faire face aux comportements agressifs.



Documentation

CONCEVOIR ET INNOVER AVEC LE DESIGN THINKING

Dates : 9 et 10 octobre 2025

Public : Tout public

Objectif :

- Appréhender les concepts clés du design thinking
- Mettre en place des méthodes et utiliser des outils pour identifier et mieux comprendre les besoins des utilisateurs
- Stimuler la créativité d'une équipe et faire émerger des idées
- Encourager le travail collaboratif de conception
- Favoriser l'adhésion des parties prenantes
- Appliquer le processus du design thinking dans de vrais projets

LES ENJEUX DU GENRE EN BU

Dates : 6 novembre 2025

Public : Afin que votre inscription BibliAuvergne soit prise en compte, veuillez vous inscrire également sur Sygefor

Objectif :

- Comprendre les enjeux du genre en bibliothèque dans le domaine de la politique documentaire
- Avoir des éléments de réflexion pour une politique d'acquisition inclusive
- Savoir valoriser un fonds sur les questions de genre auprès de ses publics
- Savoir sensibiliser son équipe, sa hiérarchie et/ou ses tutelles sur les questions de genre en bibliothèque

Formations collectives UCA



Documentation

ANIMER UN ATELIER D'ÉCRITURE CRÉATIVE AUPRES D'UN PUBLIC NON FRANCOPHONE

Dates : 4 décembre 2025

Public : Afin que votre inscription BibliAuvergne soit prise en compte, veuillez vous inscrire également sur Sygefor

Objectif :

- Définir le cadre d'un atelier d'écriture créative - Découvrir une approche de l'atelier d'écriture créative avec un public non francophone
- Expérimenter des activités adaptées à différents niveaux de langue
- Acquérir des techniques d'animation favorisant la participation et la créativité

LES DROITS D'AUTEURS EN BIBLIOTHÈQUE

Dates : 18 décembre 2025

Public : Afin que votre inscription BibliAuvergne soit prise en compte, veuillez vous inscrire également sur Sygefor

Objectif :

- Savoir utiliser légalement textes, images, musiques et vidéos en bibliothèque
- Comprendre les évolutions récentes du droit d'auteur, les réformes et la jurisprudence applicable,
- notamment dans le contexte numérique
- Comprendre les obligations liées à la protection des données personnelles (RGPD) dans le cadre
- des activités de la bibliothèque



Relations Internationales

DEVELOPMENT OF INTERCULTURAL COMPETENCE IN A PROFESSIONAL SETTING

Dates : 4 novembre 2025

Public : Chercheur-euse-s internationaux

Objectif :

- Raise awareness about multiculturalism and the importance of intercultural dialogue in the professional world;
- Cultivate awareness of one's own cultural identity;
- Introduce an ethic of understanding and openness to others;
- Be able to identify different corporate and organizational cultures and act effectively within them.

SENSIBILISATION À L'INTERCULTUREL ET L'ACCUEIL DES PUBLICS INTERNATIONAUX

Dates : 9 octobre 2025

Public : Tout public – Administratifs en contact avec du public international

Objectif :

- Prendre conscience de son propre cadre de référence culturel, se sensibiliser aux différences culturelles (codes et usages).
- Développer des compétences interculturelles pour l'accueil des publics internationaux et savoir adapter sa communication.
- Sensibiliser aux bases de la gestion de conflits ou malentendus interculturels.

Formations collectives UCA



Efficacité professionnelle et personnelle

GÉRER SON TEMPS ET SES PRIORITÉS

Dates : 17 et 18 novembre 2025

Public : Tout public

Objectif :

- Mieux comprendre son rapport avec le temps ;
- Canaliser un flux de travail et l'adapter à son rythme personnel ;
- Structurer une journée de travail et gagner du temps ;
- Gérer ses priorités, apprendre à différencier priorité et urgence et réguler son stress ;
- Gérer le temps de l'équipe (pour les managers)

PRISE DE NOTES ET COMPTES RENDUS

Dates : 20 et 21 novembre 2025

Public : Tout public

Objectif :

- Appliquer une méthodologie pour concevoir et rédiger un compte rendu, les techniques de la prise de notes
- Rédiger des notes et comptes rendus efficaces et fidèles, savoir mettre en valeur les informations

GAGNER EN AISANCE PROFESSIONNELLE

Dates : 29 et 30 septembre 2025

Public : Tout public

Objectif :

- L'intelligence relationnelle.
- Adopter une communication claire pour exposer clairement sa mission ou son projet, dans l'échange ou lors de réunion.
- Ecouter activement dans l'échange.
- Adapter son langage et comportement aux personnes et situations.
- Développer et améliorer la qualité de ses relations par les techniques de communication.

GESTION DU STRESS

Dates : 6 et 7 octobre 2025

Public : Tout public

Objectif :

- Réduire son stress pour améliorer son efficacité professionnelle,
- Comprendre les mécanismes du stress et ses conséquences



Bureautique

UCA DRIVE

Dates : Recensement en cours - Vous pouvez vous inscrire

Public : Tout public

Objectif :

- Se connecter à UCAdrive (web)
- Utiliser son espace personnel (Créer une bibliothèque et des dossiers)
- Partager des documents et gérer les droits d'accès
- Travailler de manière collective sur l'outil
- Synchroniser ses bibliothèques sur son poste de travail et UCAdrive

Formations collectives UCA



Bureautique

MAÎTRISER LE DESSIN VECTORIEL AVEC INKSCAPE

Dates : 17 et 18 novembre 2025

Public : Tout public

Objectif :

- Sensibiliser les personnes à l'importance de la qualité graphique pour la communication ;
- Donner les clés de la maîtrise du logiciel libre Inkscape pour réaliser des ressources graphiques répondant à des exigences de qualité



Management

GÉRER UN PROJET

Dates : 2, 3 et 16 octobre 2025 ou 24, 25 novembre et 15 décembre 2025

Public : Cadres, cadres intermédiaires

Objectif : Savoir gérer et conduire un projet Mobiliser et mener une équipe projet

- Introduction à la gestion de projet
- Définition du contenu d'un projet
- Gestion des délais, des coûts, rentabilité
- Gestion des risques
- Contractualisation
- Pilotage et communication
- Gestion de la qualité et management des connaissances

GESTION DES CONFLITS

Dates : 25 et 26 septembre 2025

Public : Cadres intermédiaires

Objectif : Différencier problème, tension, crise et conflit :

- Identifier les facteurs déclencheurs de conflits et comprendre les mécanismes mis en œuvre
- Evaluer et prévenir les situations à risque de conflits
- Prévenir et désamorcer le conflit.
- Gérer le conflit.
- Résoudre le conflit.
- L'après conflit.

LES FONDAMENTAUX DU MANAGEMENT

Dates : 8 et 9 novembre 2025

Public : Nouveaux encadrants - managers confirmés n'ayant jamais suivi de formation au management

Objectif :

- Les différents types de management
- Les différentes valeurs manageriales
- Les niveaux de motivation des collaborateurs
- Les objectifs : institutionnels, stratégiques, opérationnels
- Les règles de communication

Formations collectives UCA



Hygiène et Sécurité

FORMATION INITIALE SAUVETEUR SECOURISTE DU TRAVAIL (SST)

Dates : 4 et 5 décembre 2025

Public : Tout public

Objectif :

- Acquérir les connaissances nécessaires à la bonne exécution des gestes de secours destinés à préserver l'intégrité physique d'une victime en attendant l'arrivée des secours organisés.

A l'issue de la formation, un certificat de Sauveteur Secouriste du Travail (SST) vous sera délivré.

RECYCLAGE SST : MAINTIEN ET ACTUALISATION DES COMPÉTENCES (MAC)

Dates : 2 octobre 2025 - 6 novembre 2025 - 18 novembre 2025 - 11 décembre 2025

Public : Tout public ayant effectué la formation initiale de "Sauveteur Secouriste du Travail" dans les délais réglementaires

Objectif :

- Maintenir les compétences du SST à un niveau au moins équivalent voir supérieur à celui de sa formation initiale



Recherches

MEDIA TRAINING

Public : Enseignants, enseignants chercheurs, doctorants

Module 1 - Comment expliquer vos recherches aux médias le 20 novembre 2025

Permettre d'être le plus à l'aise et le plus impactant lors d'une prise de parole en presse, radio, vidéo en ligne ou télévision.

Ce cours interactif aborde les ingrédients d'une intervention efficace : ce que les journalistes attendent d'une interview, les particularités des interviews en presse écrite/ radio et télévision.

Comment être interviewé efficacement et comment se préparer.

La formation comprend des exercices pratiques d'entretien et les participants reçoivent un rapport d'évaluation et des séquences vidéo de leurs entretiens fictifs.

Module 2 - Comment écrire pour les médias 21 novembre 2025 (matin)

Dans cette formation, vous apprendrez à structurer et à présenter votre projet de recherche en transformant vos résultats en un récit convaincant qui en renforcera l'impact.

Vous aurez acquis les outils permettant de construire un projet de présentation aux médias, basé sur les techniques de l'écriture journalistique et les bonnes pratiques de vulgarisation.

DÉPOSER DANS HAL

Dates : 1.00 h - La session aura lieu sur demande en rendez-vous individuel ; En distanciel ou en présentiel, lieu à définir avec les participant-es.

Public : Enseignants et personnels

Objectif : Inscrite dans la feuille de route des infrastructures de recherche du Ministère et dans le Plan National pour la Science Ouverte (PNSO), HAL est l'archive ouverte multidisciplinaire permettant de partager en accès libre les résultats de recherche, publiés ou non.

- Maîtriser le fonctionnement général du dépôt dans HAL,
- Paramétrer votre compte

Formations collectives UCA



Recherches

CONTRÔLER ET AMÉLIORER SA COLLECTION HAL AVEC OCDHAL

Dates : 1.50 h - La session aura lieu sur demande en rendez-vous individuel

Public : Gestionnaires de collections HAL, référents structures

Objectif :

OCdHAL est un outil de contrôle des publications déposées dans HAL qui permet de :

- Consulter, modifier, améliorer la qualité des métadonnées de sa collection HAL
- Extraire une liste de publications

PLAN DE GESTION DE DONNÉES (PGD) AVEC L'OUTIL DMP OPIDOR

Dates : 1.00 h - La session aura lieu sur demande en rendez-vous individuel ou en groupe

Public : Doctorant-es, enseignant-es et personnels

Objectif : Un plan de gestion de données (PGD) ou Data Management Plan (DMP) est un document évolutif qui décrit les données créées ou collectées dans le cadre d'un projet ou d'activités de recherche, comment elles seront structurées, partagées et conservées tout au long de leur cycle de vie. DMP OPIDoR est un outil d'aide à la création de PGD mis à disposition de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche.

L'objectif principal de cette formation est de prendre en main l'outil pour créer un PGD



Langues

COURS D'ANGLAIS CONVERSATION : PROFESSIONNEL - VÉHICULAIRE

Organisation prévisionnelle des groupes :

Groupe 1 - débutant au CLM Carnot,

Groupe 2 - intermédiaire au CLM Carnot ,

Groupe 3 - intermédiaire au campus des Cézeaux ,

Groupe 4 - avancé au campus des Cézeaux .

Période d'inscription du 01/07 au 15/10/2025

Date pour réaliser le test de niveau du 16/10 au 14/11/2025

TECHNIQUES DE RÉDACTION SCIENTIFIQUES EN ANGLAIS : DE L'ÉCRITURE À LA SOUMISSION

Organisation prévisionnelle du groupe : 10 séances de 2h00 au CLM Carnot ou Cézeaux à préciser.

Période d'inscription du 01/07 au 15/10/2025

Date pour réaliser le test de niveau du 16/10 au 14/11/2025

ANGLAIS : TEACHING IN ENGLISH AND SOCIALISING (TIES)

Organisation prévisionnelle du groupe : 15 séances de 2h - campus des Cézeaux

1er semestre, horaire et jour à définir

Période d'inscription du 01/07 au 15/10/2025

Date pour réaliser le test de niveau du 16/10 au 14/11/2025

ESPAGNOL (CONVERSATION : PROFESSIONNEL - VÉHICULAIRE)

Organisation prévisionnelle du ou des groupes : Les jeudis de 12h30 à 14h00

2ème semestre au CLM Carnot

Période d'inscription du 01/07 au 15/10/2025

Vous serez contacté ultérieurement après la clôture des inscriptions pour réaliser un test de niveau, nécessaire à l'organisation des groupes.