



# Laboratoire Magmas et Volcans

(UMR UCA-CNRS 6524 / UMR UCA-IRD 163)

**Comité de Direction**  
**03/04/2026**



# Comité de Direction

## 03 avril 2026

### Ordre du jour

- 1) Informations Générales
- 2) Point site internet
- 3) Entretiens Annuels (CNRS et UCA)
- 4) Rapport annuel d'activité au LMV
- 5) Questions diverses

## 1. Informations générales

### Informations Ressources Humaines

#### Nouveaux contrats en cours et prévus prochainement

- **François Lemot**, chercheur contractuel sur le contrat de recherche de Raphael Paris : ANR AMORGOS ; 26 mars 2026 – 1 an
- **Purna Sulastya Putra** (mobilité IRD) arrivera début mai – 2 mois
- **Alexandre Kane**, doctorant - Projet MITI avec Olivier Roche et Raphael Paris – 1 an
- **Jintao Zhu**, chercheur contractuel (ISTO Orléans) pour collaborer avec Denis Andrault et Ali Bouhifd – 2 ans
- **Alexis Bougouin**, chercheur contractuel sur le contrat SLIDE2WAVE – 1 an
- **Solène Buvat**, chercheuse contractuelle sur le projet GéEAUVal – 22 mois
- **Luca Toffolo** – chercheur contractuel avec Nathalie Bolfan 16/03/2026 – 2ans
- **François Lotter** –chercheur contractuel avec Ivan Vlastelic 01/03/2026 – 2 ans
- Pôle technique et administratif : **Rémi Muller** (MEB)/ **Amélie Tardif** (Administration) et **Julien Jacques** (informatique) sont arrivés mi-février / début mars 2026

## Nouveau poste IR CNRS au LMV / OPGC

1) IR Bap C en concours externe

Bap C (Sciences de l'ingénieur et instrumentation scientifique)

Ce poste viendra en soutien à la plateforme nationale (Presse multi-enclumes)

### Le calendrier des concours 2026

- **Postes ouverts** : consultables dès l'ouverture des inscriptions
- **Inscriptions** : du 09 juin 11h au 09 juillet 2026
- **Admis à concourir** : publication mi-juillet
- **Composition des jurys** : publication en juillet 2026
- **Admissibilité (étude des dossiers par les jurys)** : du 20 juillet au 17 septembre 2026.
- **Épreuves techniques, auditions et délibérations** : du 28 août au 6 novembre 2026.
- **Début des nominations et prises de fonctions** : au 1er décembre 2026

## 1. Informations générales

# Actualités RH

### Protection Sociale Complémentaire

Retrouvez les informations utiles concernant les modalités de ce dispositif sur [la page dédiée du site intranet du CNRS](#) et sur [la page dédiée de MGEN](#).

Après chaque clôture de paie le CNRS envoie le fichier des nouvelles arrivées à la MGEN. La MGEN contacte ensuite directement les agents via leur adresse @cnrs.fr.

La ligne téléphonique de la MGEN dédiée à ce sujet est le **09 72 72 16 17**.

### Campagne des dossiers annuels

- Note sur le lancement de la campagne 2026 envoyé le vendredi 13 mars à l'ensemble des unités avec des liens vers la documentation disponible sur l'Intranet.
- Les campagnes d'entretiens annuels et d'attribution du complément indemnitaire annuel (CIA) se dérouleront du **2 avril au 12 juin 2026** avec la signature du dossier annuel par l'agent. Les propositions d'avancements et les classements devront nous être adressés au plus tard le **19 juin 2026**.
- La campagne de dossier annuel concerne l'ensemble des agents fonctionnaires permanents, les agents en CDI hors période d'essai et les agents en CDD ayant une ancienneté de plus d'un an au CNRS dans l'outil Sirhus à la date du **02/03/2026**.

# 1. Informations générales

## POINT GESTION

### GESTION UCA :

- **SIFAC + est mis en place. La mise à jour de la gestion 2025 est en cours de finalisation.**
- **Début mars 2026 : Ouverture du budget UCA à 100 % soit 109 k€**

**GESTION CNRS** : 25% du budget dépensé

Le budget sera réparti en appliquant **25% de réduction (soit 21500 €)** à chaque ligne avec la ligne Direction pour ajustement.

### **Décision INSU le 02/04/2026** :

Cette réduction a été ventilée entre les dix instituts du CNRS et la mission des initiatives transverses et interdisciplinaires (MITI), au prorata de leurs dotations, hors crédits de financement des infrastructures de recherche et des frais d'infrastructure. Pour CNRS Terre & Univers, cette part atteint près de 2 M€.

Nos services nationaux d'observations et autres outils labélisés nationalement ne seront pas concernés directement par cet effort budgétaire car, d'une part, ils relèvent de la logique des infrastructures de recherche (dont les financements n'ont pas été retenus dans l'assiette de répartition) et, d'autre part, s'inscrivent dans une trajectoire de long terme que la Direction de l'INSU tient à préserver.

Par ailleurs, nous avons aussi choisi de ne pas faire porter l'effort sur les Programmes Nationaux dont la liste des projets retenus a été arrêtée et communiquée. En outre, les PN s'inscrivent dans un dispositif de cofinancement avec nos partenaires qu'il serait contre-productif d'affaiblir.

**En conséquence, un prélèvement de 25% sur la dotation de base des UMR et de 15% sur celle des UAR sera appliquée dans les prochains jours. Il ciblera prioritairement les ressources propres notifiées dans le cadre des FEI.**

Dans ce contexte difficile dont nous mesurons la portée, les stratégies financières que nous vous avons incité à instaurer dans vos unités et, au-delà, la politique de site que nous construisons ensemble avec les OSU en leur cœur, doivent être une force pour faire face à cette nouvelle contrainte. Sachez que nous partageons pleinement ces difficultés et nous savons aussi pouvoir compter sur notre résilience, notre sens du collectif pour maintenir l'excellence scientifique des communautés de l'INSU.

## 1. Informations générales

### Projets « scientifiques » financés pour 2026

| Porteur               | Titre  |
|-----------------------|--|
| Christophe CONSTANTIN | Action Nationale de Formation (ANF 2026) - Litho-Auvergne  |
| Thierry SOURIOT       | Amélioration du Positionnement de terrain  |
| Sylvie DEMOUCHY       | Quanti-Melt S: Quantifying sulfur and identifying sulfides in natural partially molten peridotites   |
| Didier LAPORTE        | Autoclave à chauffage interne  |
| Delphine AUCLAIR      | Mesure des rapports isotopiques de Calcium par spectrométrie de masse à source solide  |
| Krzysztof SUCHORSKI   | Séparation et analyse quantitative des éléments incompatibles en ultra-traces dans les matrices ultrabasiques  |
| Nathalie BOLFAN       | Mesure de la composition en Hydrogène des opx de craton  |
| Lucia GURIOLI         | MayDépôts 7 – Campagne à terre pour la cartographie de fragments balistiques et définition de la dispersion de dépôts d'écoulements pyroclastiques de Kaweni |
| Bertrand MOINE        | Eclogites cratoniques : Témoin de croûte océanique altérée par l'eau de mer archéenne  |
| Régis DOUCELANCE      | Quelle est la composition des liquides primaires des carbonatites calciques ?  |
| Ines TOMASEK          | Characterisation of organic pollutants on volcanic ash   |
| Karim KELFOUN         | Complément pour l'achat d'un ordinateur de calcul au LMV   |
| Pierre-Jean GAUTHIER  | Acquisition d'un compteur alpha CALEN avec son lot de 6 fioles scintillantes   |

## 1. Informations générales

### Projets INSU pour 2026 et ANR en phase 2

- **Projets INSU : Plus d'une dizaine de projets INSU d'un montant total de 118 k€ à dépenser sur 2026**

|                   |           |
|-------------------|-----------|
| HAMMOUDA Tahar    | REEVAPOR  |
| LAUMONIER Mickael | DEFIMELT  |
| DEMOUCHY Sylvie   | MandOline |
| BOSSE Valerie     | DEFDATE   |
| LAPORTE Didier    | COSTO     |
| OLIVIER Nicolas   | GIGAN     |
| Andrault Denis    | SYLEX     |
| MOYEN             | BUCOMO    |
| INFRA             | DIRECTION |
| MONTEUX           | MAGNETO   |

**ANR en phase 2 :**  
**GARDEN- Sylvie DEMOUCHEY**  
**V PLUME – David JESSOP David**

**ERC en phase 2: COSMIC -**  
**Guillaume FLORIN**

## AAP – « Percée JCJC » et « Jeton MRSEI »

- À l'occasion du lancement des appels « Percée JCJC » et « Jeton MRSEI » de l'AAP ANR G2026, qui visent à soutenir et encourager les candidatures vers l'Europe, vous trouverez ci-dessous une synthèse des points-clés de ces deux instruments, notamment les profils visés.

Ces dispositifs, financés au forfait, s'adressent :

- pour **Percée JCJC** : aux scientifiques déjà porteurs d'un financement JCJC, avec un objectif de dépôt ERC ;
- pour **Jeton MRSEI** : aux scientifiques ayant déjà coordonné des projets internationaux (type PRCI ou FRAL), afin de structurer de nouveaux réseaux européens ou internationaux.

Ces deux programmes Percée JCJC et Jeton MRSEI sont proposés en 2026 en phase pilote ;

- permettent un dépôt des candidatures au fil de l'eau jusqu'au 31/12/2026 (23h59) ;
- reposent exclusivement sur des critères d'éligibilité, sans évaluation de la proposition scientifique.

## AAP – « Percée JCJC » et « Jeton MTSEI »

### Zoom – Percée JCJC (éléments clés de gestion) :

- **Organisme déposant** : établissement employeur du responsable scientifique, ayant vocation à être la Host Institution (HI) du futur projet ERC ;
- **Financement** : forfait de 75 000 € - Durée : 24 mois – Gestion par l'organisme qui aura vocation à être la HI (Host Institution) du futur projet ERC, c'est-à-dire l'organisme employeur du responsable scientifique
- **Engagements** : dépôt d'un projet ERC pendant la durée du financement et transmission à l'ANR de la preuve de dépôt ; en cas de résultats, transmission de l'« Evaluation Summary Report » (ESR).

### Zoom – Jeton MRSEI (éléments clés de gestion) :

- **Organisme déposant** : organisme porteur du futur projet européen/international, assurant la coordination du réseau ;
- **Financement** : forfait de 31 718,06 € - Durée : 24 mois – Gestion par l'organisme porteur du futur projet européen/international qui dépose. Le réseau sera coordonné par cet organisme.
- **Engagements** : participation du/de la coordinateur·trice au séminaire d'accompagnement organisé par l'ANR ; preuve de dépôt du projet à l'appel visé ; transmission d'une attestation de clôture en fin de projet.
- Enfin, le Service Partenariat et Valorisation de la Délégation se tient à votre disposition pour tout complément d'informations ou accompagnement.

## 1. Informations générales

- **Candidature pour l'accueil de la conférence Cities on Volcanoes à Clermont-Ferrand en 2028.**

Conférence interdisciplinaire (sciences fondamentales et sciences humaines et sociales), allant de la caractérisation de l'aléa à l'étude des risques, et des aspects fondamentaux aux aspects opérationnels.

Cette conférence inclue les scientifiques et des acteurs du monde socio-économique.

Dossier porté par Raphaël Paris, Julia Eychenne, David Jessop, Oryaëlle Chevrel, Séverine Moune, Alice Normand (LAPSCO) et Alexis Bougouin

- **Intégration des collections à Collec-Science (<https://collec-science.custom.hub.inrae.fr/>)**

Projet validé le 01/04/26, visio avec Sylvaine Jouhannel, Elodie Roulet, Martin Guitreau, Maud Boyet pour le LMV,

Yannick Guehenneux et Alexandre Burel pour l'OPGC et Dorianne Delanghe et Ghislain Gassier du CEREGE (OSU PYTHEAS).

- Avant déploiement:

- 2 à 3 visios avec les personnes du CEREGE pour cerner nos besoins. Réflexion en cours
- Visite sur site en juin – 3 jours de formation avec D. Delanghe et G. Grassier.

- **Organisation d'un stage de seconde**

- 5 stagiaires du 15 au 19 juin 2026 – Stage organisée par Lucie avec le pôle technique au sein du laboratoire
- Réflexion sur la possibilité d'intégrer 2 groupes de stagiaires (à cause de la forte demande).

- **Fermeture administrative été**

Du vendredi 24 juillet au lundi 17 août 2026 au matin

## 1. Informations générales

### OPGC – Services techniques

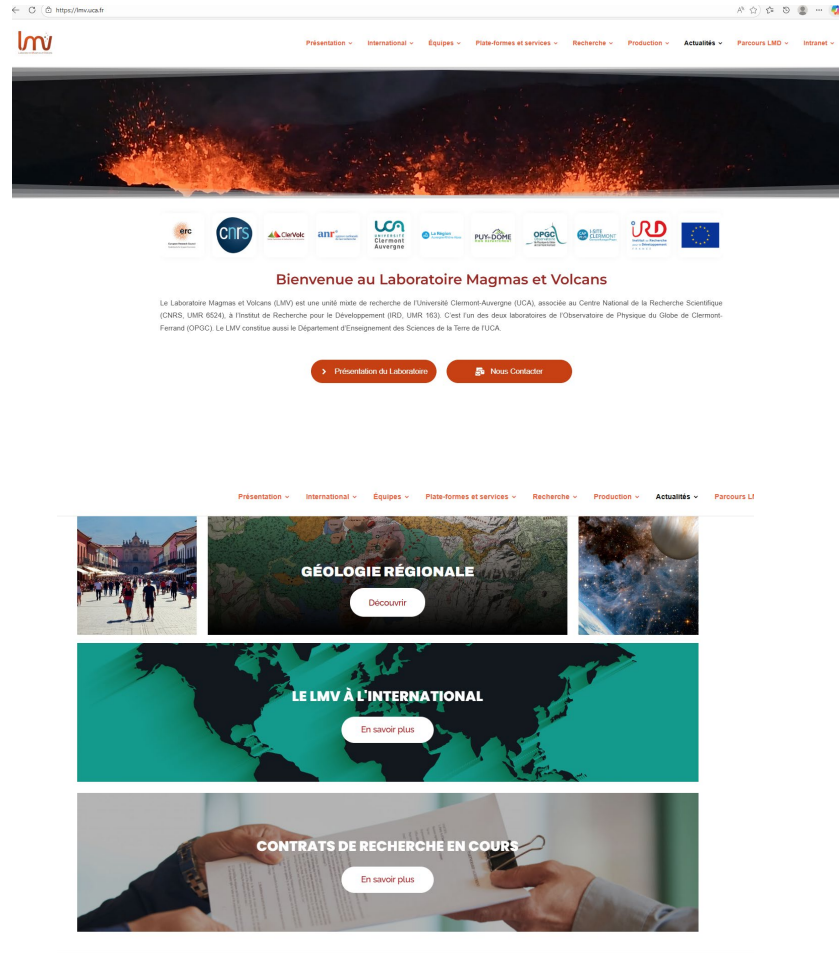
- Il y a des possibilités pour travailler avec le service technique de l'OPGC pour compléter nos compétences du pôle technique => si vous êtes intéressés, merci de prévenir Pierre-Jean Gauthier avant de contacter le SDT - OPGC.

**PROCEDURE A SUIVRE** : formulaires en ligne que l'on trouve sur <https://opgc.uca.fr/intranet>, à remplir par rapport aux différentes demandes :

- s'il s'agit d'un projet avec le SDT comme partenaire, il faudra remplir la fiche [https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=BL0WWnW0\\_0mxGsbINZ2xsVP5MnamIGxFkadHXaJVeatURE5QNEFYVDNZQVdCSFIWTK00Mk5XWUVBNS4u](https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=BL0WWnW0_0mxGsbINZ2xsVP5MnamIGxFkadHXaJVeatURE5QNEFYVDNZQVdCSFIWTK00Mk5XWUVBNS4u), Son remplissage ne s'improvise pas. Les demandeurs auront déjà été en contact avec des membres du SDT pour la mise en place du partenariat. Dans ce cas, cette fiche n'est qu'une formalisation du partenariat en cours de montage et a pour but de quantifier l'implication du SDT en termes de ressources (matériels ou humaines).
- s'il s'agit d'un problème de panne, il faudra utiliser la fiche dédiée à la maintenance : [https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=BL0WWnW0\\_0mxGsbINZ2xsVP5MnamIGxFkadHXaJVeatUQjdaTE5ORjlaRFdMQkNBRVBKR0JZQ1U4US4u](https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=BL0WWnW0_0mxGsbINZ2xsVP5MnamIGxFkadHXaJVeatUQjdaTE5ORjlaRFdMQkNBRVBKR0JZQ1U4US4u). Cette fiche est beaucoup plus légère à remplir. Toutefois, elle n'engage pas le SDT dans une quelconque obligation de service et de résultat. Au contraire, elle sera soumise à un arbitrage et le SDT se réserve le droit de refuser la maintenance, pour différents motifs (ex : non prioritaire par rapport aux missions de l'UAR, échéance de remise en service trop courte, dépannage techniquement irréalisable, absence de prise en charge des coûts de réparation,...).

## 2. Site internet

### Présentation « Elementor » par Thierry Hamel et Julien Jacques



- Discussion sur le site internet / intranet :

1. Le comité de direction doit voir le site actuel et faire remonter les modifications sous 10 jours
2. Création d'ateliers par thème => Thierry et Julien vous enverront des liens pour s'inscrire à des ateliers pour créer vos pages personnels et les pages dont vous êtes référent...
3. Création d'une galerie photos : envoyer leur vos photos pour diffusion des photos de vos missions
4. Contrats de recherche / Financement => fiche projet à leur envoyer

=> Contacts : Thierry Hamel et Julien Jacques

### 3. Entretiens annuels

#### Entretiens des agents du pôle technique et du pôle administratif

27 entretiens professionnels répartis par équipe (Pôle technique / volcanologie/ pétrologie/ géochimie/ Pôle administratif) :

- 14 entretiens UCA - Nouvelle application EMC<sup>2</sup>
- 11 entretiens CNRS - SIRHUS
- 2 entretiens IRD

#### Encadrants impactés :

Ali Bouhifd ; Maud Boyet ; Audrey Chazal ; Régis Doucelance ; Karim Kelfoun ; Pierre-Jean Gauthier ; Geeth Manthilake ;

#### Calendriers des tutelles :

Calendrier IRD

Clôture le 29 mai 2026

Calendrier CNRS

Clôture le 12 juin 2026

Calendrier UCA

*Clôture le 16 juin 2026*

L'UCA se dote d'un nouvel outil pour les entretiens annuels (en cours ): EMC<sup>2</sup>  
=> Campagne des entretiens UCA à venir

## Entretiens Annuels - CNRS

| <u>Nom</u> | <u>Prénom</u> | <u>Responsable d'entretien</u> |
|------------|---------------|--------------------------------|
| BOSQ       | Chantal       | Doucelance Régis               |
| CLUZEL     | Nicolas       | Manthilake Geeth               |
| FRUQUIERE  | Jean-Louis    | Manthilake Geeth               |
| GANNOUN    | Abdelmouhcine | Manthilake Geeth               |
| HAMEL      | Thierry       | Gauthier Pierre-Jean           |
| MATHIEU    | Antoine       | Manthilake Geeth               |
| PIRO       | Jean Luc      | Doucelance Régis               |
| POINTUD    | Franck        | Manthilake Geeth               |
| SOURIOT    | Thierry       | Kelfoun Karim                  |
| SUCHORSKI  | Krzysztof     | Gauthier Pierre-Jean           |
| CHAZAL     | Audrey        | Ali /Maud                      |

## Entretiens Annuels - IRD

|         |          |                      |
|---------|----------|----------------------|
| SCHIAVI | Federica | Gauthier Pierre-Jean |
| GORCE   | Clara    | Gauthier Pierre-Jean |

## Entretiens Annuels - UCA

| <u>Nom</u> | <u>Prénom</u> | <u>Responsable d'entretien</u> |
|------------|---------------|--------------------------------|
| AUCLAIR    | Delphine      | Doucelance Régis               |
| FONQUERNIE | Claire        | Doucelance Régis               |
| NEIMARD    | Mathis        | Doucelance Régis               |
| CONSTANTIN | Christophe    | Gauthier Pierre-Jean           |
| DEVIDAL    | Jean-Luc      | Gauthier Pierre-Jean           |
| FALVARD    | Simon         | Gauthier Pierre-Jean           |
| JOUHANNEL  | Sylvaine      | Gauthier Pierre-Jean           |
| GUILLOT    | Cyrille       | Manthilake Geeth               |
| PISON      | Laure         | Manthilake Geeth               |
| VAN DEN    |               |                                |
| WILDENBERG | Siet          | N+1 LPCA et Pierre-Jean        |
| GIRONDE    | Myriam        | Chazal Audrey                  |
| EL AYDI    | Nathalie      | Chazal Audrey                  |

### 3. Entretiens annuels

#### L'entretien annuel

- Idéalement, **l'entretien s'appuie sur la fiche de poste de l'agent** : il est donc important que celle-ci soit créée ou mise à jour en amont de l'entretien.
- Un entretien annuel doit être réalisé pour l'ensemble des IT fonctionnaires permanents, contractuels CDI et CDD de plus d'un an (*article 1-4 du décret n°86-83 du 17 janvier 1986 relatif aux dispositions générales applicables aux agents contractuels de l'Etat*).

**Les principaux objectifs de l'entretien** sont de :

- promouvoir le dialogue entre l'agent et son responsable,
- permettre à chacun de mieux apprécier sa contribution au fonctionnement collectif
- définir les orientations, perspectives et projets,
- faire évoluer les activités et les compétences,
- discuter les possibilités de promotions.
- Le compte-rendu de l'entretien correspond **au dossier annuel d'activités**.

### 3. Entretiens annuels

#### Le dossier annuel d'activités CNRS

- Le **dossier annuel d'activités** est un document qui dresse un bilan des activités et des objectifs de l'agent sur l'année écoulée et qui donne les orientations pour l'année à venir. Il est établi pour chaque fonctionnaire permanent IT et contractuel IT en CDI et CDD de plus d'un an du CNRS et constitue un document essentiel pour les agents et leurs responsables, indépendamment des propositions d'avancement.

Le dossier annuel est **composé de 8 rubriques** distinctes :

- **"le Parcours"** correspond au récapitulatif carrière de l'agent (expériences, formations) et indique la promouvabilité de l'agent à un avancement au choix et les autres promouvabilités (concours interne, sélection professionnelle). Cette rubrique est uniquement consultative et non modifiable ;
- **"Poste"** se rapporte à des éléments de la fiche de poste. A ce niveau, le responsable d'entretien joint obligatoirement un organigramme et une fiche de poste ;
- **"Rapport"** constitue le rapport d'activité de l'agent. Il lui permet de synthétiser ses réalisations probantes en s'appuyant sur des exemples concrets et chiffrés ;
- **"Bilan/Orientation"** comprend le bilan de l'année écoulée (année glissante) et la fixation des orientations de l'année à venir ;
- **"Perspectives"** correspond aux perspectives d'évolution de l'agent qu'elles soient à court et moyen terme ou sur du long terme grâce à la description du projet professionnel. Celui-ci peut être partagé avec le service ressources humaines de la délégation dont dépend l'agent ;

### 3. Entretiens annuels

#### Le dossier annuel d'activités CNRS - suite

- **"Compétences et formations"** comprend deux grandes parties :
  - une première partie permet d'évaluer les compétences d'encadrement et d'animation des agents concernés ;
  - une seconde partie permet de faire le bilan des formations suivies et de recueillir les besoins en formation.
- **"Volontariat"** permet à l'agent d'indiquer s'il participe à des missions transverses (COFO...) et s'il souhaite se porter volontaire pour des missions transverses ou d'expertises telles que membres de jurys de concours, membres experts des commissions régionales/nationales ou formateur interne ;
- **"Appréciation générale et proposition d'avancement"** comporte trois parties :
  - appréciation générale, pour tous les agents ;
  - revalorisation de la part technicité et expertise de l'IFSE pour les agents fonctionnaires permanents et éligibles ;
  - la proposition d'avancement du DU et l'argumentaire associé pour les agents fonctionnaires promouvables à un avancement au choix.
- Il est **l'unique support à l'entretien annuel et à l'étude d'une éventuelle promotion au choix**. Toutes les rubriques sont importantes et à compléter. Des infographies sont prévues pour aider les agents, les responsables d'entretien et les DU dans le cadre de la complétude du dossier ainsi qu'un guide d'entretien annuel, un mémento Sirhus.
- **Dématérialisé sous Sirhus** pour les agents fonctionnaires permanents, les contractuels en CDI et pour les contractuels en CDD de plus d'un an.

#### 4) Rapport annuel d'activité au LMV

##### Rapport annuel d'activité LMV

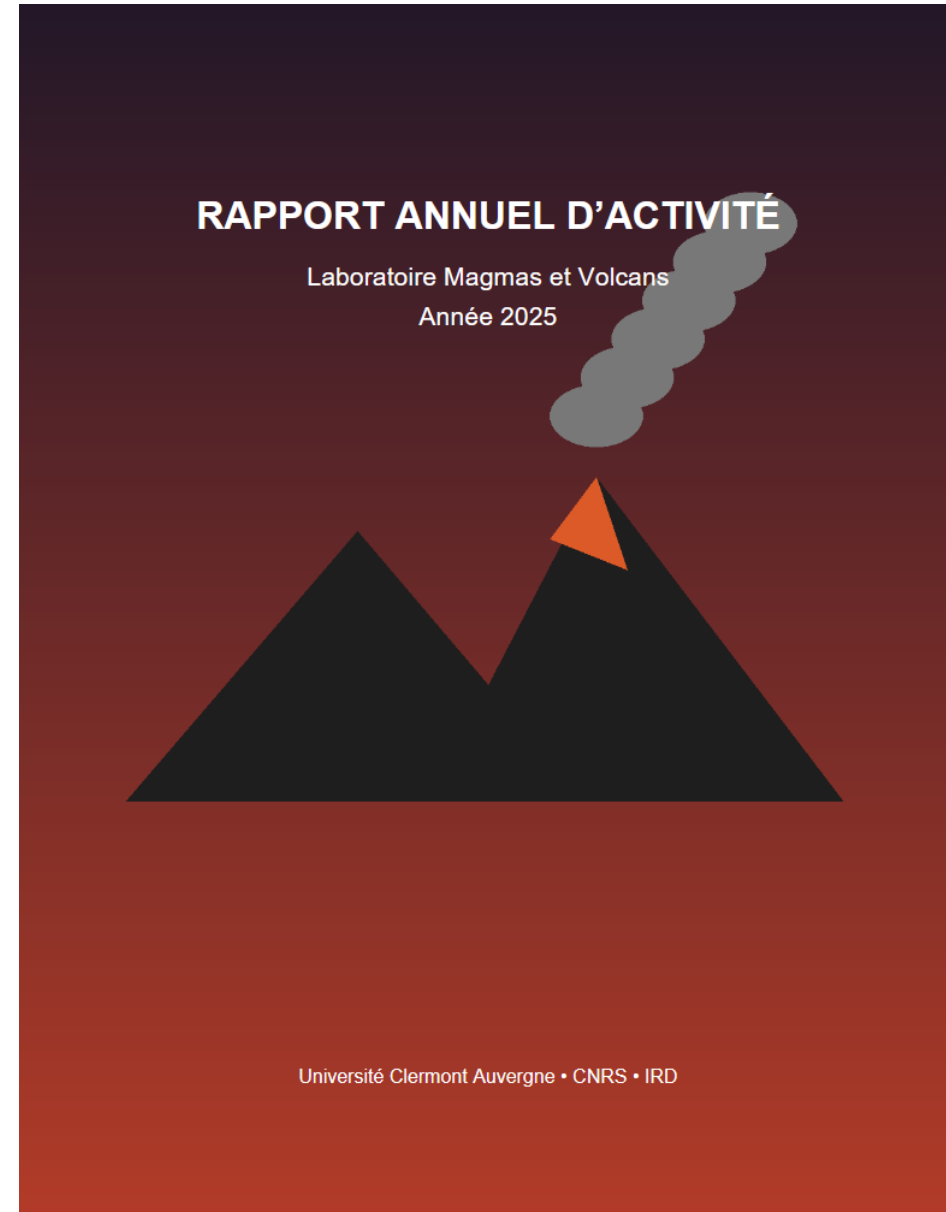
Mise en place d'un rapport annuel d'activité.

Réflexion sur le contenu ?

##### Proposition:

- 4 à 5 faits marquants par équipe
- 2 à 3 par axe transverse
- Stages de recherche au LMV
- Nouveaux projets
- Chercheurs invités et visiteurs

=> Propositions à envoyer aux responsables d'équipe ou à la direction avant fin avril 2026.



## 5 - Questions diverses ?

- Pourrait-on diffuser les publications des doctorants, des chercheurs contractuels et des chercheurs qui le souhaitent en format papier pour les lire soit en salle de convivialité ou au 1<sup>er</sup> étage à côté de la salle de séminaire ?

=> Le comité de direction a été très favorable à cette demande.

**Proposition** : ceux qui souhaitent partager leur publication ou celles de leur équipe peuvent les imprimer et les diffuser dans une pochette plastique, les disposer sur le tableau en liège devant la salle de convivialité.