



# Laboratoire Magmas et Volcans

(UMR UCA-CNRS 6524 / UMR UCA-IRD 163)

**Comité de Direction**  
**21/11/2025**



# Comité de Direction

## 21 novembre 2025

### Ordre du jour

- 1) Retour HCERES
- 2) Informations diverses (EDSF)
- 3) Emploi CDD au LMV
- 4) Budget
- 5) Fêtes de fin d'année
- 6) Questions ?

## Retour « OFF » HCERES

En attendant le retour officiel:

- LMV un laboratoire de référence
- Urgence à remplacer notre gestionnaire CNRS
- Plus visible les actions que nous menons au sein de l'IRD
- Afficher au niveau de l'organigramme la commission Parité
- Communiquer sur le fait que tous les agents peuvent compter sur les N+1 et la direction pour les dossiers de promotion
- Encourager les prises de responsabilité pour les femmes
- Point financier : lâcher les « overheads » pour le laboratoire
- Manque de transparence dans les propositions du laboratoire pour les promotions ?
  
- Responsabilité des équipes : 1 Rang A + 1 Rang B

## EDSF

- Constitution des CSI pour les nouvelles doctorantes et nouveaux doctorants
- **Important** : il faut insister sur le fait qu'une thèse c'est 36 mois incluant la soutenance
  
- Cérémonie des Echarpes – **19 janvier 2026**
  
- Prix Jeunes Chercheurs – **28 Avril 2026**  
Candidatures LMV ?
  
- Remplacement de Nicolas Olivier – Proposition de noms ?
  
- Remplacement de Yanick Heurteaux à la direction de l'EDSF ?

## Emplois CDD au LMV et projets communs

- 1) AI (1 an) – Gestion au quotidien des moyens informatiques du laboratoire
  
- 2) AI (1 an) – Remplacement du poste de gestionnaire
  
- 1) AI (1 an) – Remplacement du poste « MEB » qui peut évoluer en MEB / Microsonde

Les offres sont en ligne sur le site du LMV :

[Stages / Offres de postes – Laboratoire Magmas et Volcans](#)

## Reconduite de l'appel à « Projets Communs LMV » ?

A l'unanimité du comité, les appels à projets commun seront reconduits en 2026.

## Questions diverses



**CRESTAR** : prépare un documentaire sur le volcan du Cantal (le plus gros stratovolcan d'Europe)

- Expert impliqué dans le projet : Karim Kelfoun
- partenariat possible avec le LMV autour de ce film ?

Commande de t-shirts pour l'OSU, dans le même esprit que les t-shirts oranges commandés il y a quelques années. Ce sont des t-shirts techniques (oranges, marquage noir).

Souhaitez-vous y participer, et si oui, quels seraient vos besoins ?



Le prix unitaire est de 14,90 €, marquage compris. Nous prévoyons pour l'instant une commande totale de 400 exemplaires, répartis ainsi :

- LMV : 200
- LAMP : 100
- UAR : 100

**La décision a été de ne pas commander des tee shirts mais de commander les sweats ou vestes plus adaptés aux besoins du laboratoire en 2026 avec l'OPGC.**

## Bilan budgétaire présenté + Rappel Clôture 2025

- Une présentation des budgets a été faite au 20 novembre avec présentation du mail de clôture envoyé le 20/11/2025 :

Harmonisation au sein du LMV toutes les gestions UCA/ CNRS et IRD sur le calendrier UCA pour la clôture budgétaire 2025.

La spécificité est que pour la gestion UCA, Sifac + est un nouveau logiciel qui va contraindre l'application actuelle SIFAC de basculer tous les actes de gestion UCA (commandes, factures, missions, recettes...) sur SIFAC +, donc il faut anticiper au mieux ses dépenses et ses missions de ce jour à fin février avant les dates diffusées ci-dessous (calendrier).

Pour la gestion CNRS, nous pourrons saisir techniquement sous le logiciel Geslab jusqu'au 17 décembre - 12h **mais penser à anticiper** toutes vos commandes et missions pour que le mois de décembre soit le plus facile pour le service de gestion. Le mois de décembre sera réservé aux ajustements et urgences.

**Les budgets 2025 ont été dépensés en totalité pour les 3 tutelles.**

## Modification de la règle des 3 mois après la fin de contrat de chacun

- Règle actuelle :

Pour les contractuels, doctorants et post-doctorants et CDD, l'autorisation était donnée par la Direction de 3 mois pour rester dans les locaux et à son bureau avec une convention d'accueil après la soutenance de thèse et à la fin de contrat

**Nouvelle proposition pour répondre aux manques de bureaux :**

Cette règle passe à 1 mois et chaque cas est discuté au cas par cas pour l'obtention d'un avenant du contrat d'accueil.

**Cette proposition a été acceptée à l'unanimité du comité.**

A cette occasion un rappel des règles concernant les doctorants et les thèses ont été fait :

1. Les thèses doivent être de 36 mois soutenance incluse
2. Les ordinateurs doivent être rendus au LMV
3. Les bureaux doivent être rendus propres avec clés remis à l'administration

**Bonnes pratiques CNRS**

**Et**

**Mémo des applications**

**des tutelles**

# MAGELAN : UN OUTIL DE SYNTHÈSE POUR RETROUVER TOUTES LES APPLICATIONS DU CNRS

**MAGELAN : <https://magelan.cnrs.fr>**

Un exemple de page Magelan avec les principales applications dont vous avez le plus besoin.




The screenshot displays the Magelan portal interface. At the top, there is a navigation bar with the CNRS logo, the text 'CNRS Magelan', and a 'Réduire' button. The main header features the Magelan logo and the text 'Accéder à tous mes outils informatiques du CNRS et des rattachements de mes unités'. Below this is a search bar with the placeholder text 'Rechercher un outil métier, un lien, un service numérique dans le catalogue des outils informatiques' and a 'Consulter le catalogue' button.

The main content area is titled 'Mes favoris' and contains a grid of application tiles. Each tile includes an icon, the application name, and a star icon for favoriting. The tiles shown are:




- Agate-Tempo
- Ariane
- BibCnrs
- Sésame
- Janus
- Intranet CNRS
- FileSender
- France Transfert - DINUM
- Fun MOOC
- GAIA
- HAL
- Web mail CNRS
- INSU - Intranet
- Légifrance
- Machines virtuelles (VM)
- Météo des services
- MGEN
- Zoom

Below the grid is a 'Glisser un lien suggéré' box. At the bottom, there is a 'Liens suggérés' section with an 'Actualiser' button and several application tiles: CNRS Formation, Sirhus/Dossiers, Nouba, IFSEM, CAES, and Offre de Formation. The footer contains legal notices: 'Mentions légales', 'Données personnelles', 'Accessibilité : non conforme', and 'Politique des cookies'.

# MEMO Nuage d'applications, quoi chercher et où ?

ACTIONS		UCA 	CNRS 	IRD 
LIENS VERS LES APPLICATIONS		ENT/UCA <a href="https://ent.uca.fr">https://ent.uca.fr</a>	MAGELAN <a href="https://magelan.cnrs.fr">https://magelan.cnrs.fr</a>	APPS IRD <a href="https://apps.ird.fr">https://apps.ird.fr</a>
Déposer un congé / CET		ENT ENT/UCA/ Absences et congés	AGATE - TEMPO <a href="https://agate-tempo.cnrs.fr/fr/">https://agate-tempo.cnrs.fr/fr/</a>	APPS IRD APPS IRD/Gestion des congés
Déposer ses temps de projet de recherche		SINCHRO : <a href="https://ent.uca.fr/sinchro">https://ent.uca.fr/sinchro</a>		
Remboursement des frais de transport		SERVICE RH et Intranet pour documentation / pas d'applications  ENT/ Intranet <a href="https://intranet.uca.fr/ressources-humaines">https://intranet.uca.fr/ressources-humaines</a>	ARIANE <a href="https://cnrs.employee.eu.people-doc.com/">https://cnrs.employee.eu.people-doc.com/</a>  RUBRIQUES DANS ARIANE :  Famille/ temps de travail/ paie/ Santé/ Formation/Organisation dutravail	APPS IRD / Portail RH
Bénéficier du forfait mobilités durables				
Demander un supplément familial (SFT)				
Déclaration de grossesse / Demande de congé de paternité et d'accueil de l'enfant				
Demande de changement d'état civil				
Demande de changement de coordonnées bancaires				
Demande de changement d'adresse personnelle				
Ouverture d'un CET				
Demande de télétravail				
Déposer un arrêt de maladie / un accident du travail				
Déclaration /Demande d'autorisation de cumul d'activités				

# MEMO Nuage d'applications, quoi chercher et où ?

		 UCA	 CNRS	 IRD	
APPLICATIONS DE GESTION	MISSION	Mettre à jour son profil utilisateur et le synchroniser	<b>ENT/ NOTILUS</b> <a href="https://esr-uca.notilus-pio.cegid.cloud/">https://esr-uca.notilus-pio.cegid.cloud/</a>	<b>NOTILUS</b> <a href="https://esr-cnrs.notilus-pio.cegid.cloud/">https://esr-cnrs.notilus-pio.cegid.cloud/</a>	<b>APPS IRD/Réserver ma mission</b> <a href="https://esr-ird.notilus-pio.cegid.cloud/">https://esr-ird.notilus-pio.cegid.cloud/</a>
		Déclarer une mission	<b>ENT</b> <b>ENT/ NOTILUS</b> <a href="https://esr-uca.notilus-pio.cegid.cloud/">https://esr-uca.notilus-pio.cegid.cloud/</a>	<b>ETAMINE</b> <a href="https://etamine-connecte.cnrs.fr/infos">https://etamine-connecte.cnrs.fr/infos</a>	<b>APPS IRD</b>  APPS IRD/Réserver ma mission <a href="https://esr-ird.notilus-pio.cegid.cloud/">https://esr-ird.notilus-pio.cegid.cloud/</a>
		Gestion de la mission et accès à la réservation : Réserver le train/Hébergement/Voiture...		<b>NOTILUS</b> <a href="https://esr-cnrs.notilus-pio.cegid.cloud/">https://esr-cnrs.notilus-pio.cegid.cloud/</a>	
		Etat de frais			
	PUBLICATIONS	Avoir accès aux ressources documentaires	<b>ENT</b> <a href="https://science-ouverte.uca.fr/">https://science-ouverte.uca.fr/</a>	<b>BIB CNRS</b> <a href="https://bib.cnrs.fr/">https://bib.cnrs.fr/</a>	
		Dépôt et diffusion d'articles scientifiques	<a href="https://hal.science/">https://hal.science/</a>		
	AUTRE	Bourse aux matériels : Déposer une annonce et consulter	<b>ENT</b> Intranet/ Logistique	<b>INTRANET CNRS</b> <a href="https://intranet.cnrs.fr/Cnrs_pratique/achats/boursemateriel/Pages/default.aspx">https://intranet.cnrs.fr/Cnrs_pratique/achats/boursemateriel/Pages/default.aspx</a>	
		Reprographie	<b>ENT /Cervoprint</b> <a href="https://reprographie.uca.fr">https://reprographie.uca.fr</a>		
		Réserver les salles du LMV	<b>ENT</b> <b>ENT/UCA/ Zimbra Messagerie/ Calendrier</b>		
		Réserver les instruments	<b>LMV / Site Internet / Intranet</b> <a href="https://lmv.uca.fr/plateformes et services/ plannings instruments">https://lmv.uca.fr/plateformes et services/ plannings instruments</a>		
	Réserver un véhicule de l'OPGC				

**BONNES FETES DE FIN**  
**D'ANNEE A TOUS ET A**  
**VOS FAMILLES**